

**达州市通川区市场监督管理局  
2024 年部门预算**

# 目录

第一部分 达州市通川区市场监督管理局概况	01
一、基本职能及主要工作	02
二、部门单位构成	05
第二部分 达州市通川区市场监督管理局 2024 年部门预算情况说明	07
第三部分 达州市通川区市场监督管理局 2024 年部门预算表	14
一、部门收支总表	16
二、部门收入总表	18
三、部门支出总表	19
四、财政拨款收支预算总表	20
五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）	22
六、一般公共预算支出预算表	25
七、一般公共预算基本支出预算表	26
八、一般公共预算项目支出预算表	28
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	29
十、政府性基金预算支出表	30
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表	31
十二、国有资本经营预算支出表	32
十三、部门预算项目支出绩效目标表	33
十四、部门整体支出绩效目标表	37
第四部分 名词解释	39

# **第一部分 达州市通川区市场监督管理局 概况**

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 达州市通川区市场监督管理局（以下简称区市场监管局）职能简介

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关的政策、措施。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和落实全区市场监督管理综合执法工作。完善全区市场监管综合执法队伍整合和建设，组织查处大案要案、疑难案件，规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，推进品牌建设。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全

监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策和法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12.负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。依法承担地方标准立项、制修订工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执法工作。

19.负责促进全区民营经济发展。负责全区民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调隶属于通川区非公经济组织综合委员会的党支部（委）开展党建工作。

20.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21.完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）区市场监管局 2024 年重点工作

2024 年，区市场监管局将坚持以人民为中心的思想，按照“四个最严”要求，进一步扛实市场监管服务民生发展的重大责任；进一步深化商事制度改革，着力打造一流营商环境，持续培育壮大市场主体和个转企业培育；持续开展“群众最不满意十件事”整治工作和食品、药品、工业产品质量、特种设备安全、冷链监管；重点加强全区学校食堂食品安全智慧阳光监管系统建设和主城区周边乡镇农贸市场提档升级综合改造；持续开展“春雷行动 2024”，铁拳出击护民生，铁腕治乱促发展；充分发挥民营办的协调、督促工作职责，持续把握惠企政策，努力帮扶市场主体纾困稳岗，齐心助力通川经济韧性发展。发挥区食安办抓总协调作用，持续开展“双随机、一公开”抽查检查、文明创建工作和志愿者服务活动，全面做好常态化疫情防控、知名品牌商标培育和消费者维权等工作，力争通过重点工作的实施，推动全局各项工作再上新的台阶

## 二、部门单位构成

区市场监管局属于通川区人民政府的组成部门之一，主要负责辖区市场管理的行政执法部门，内设机关股室24个，下设基层监管所16个。截至2023年12月31日，我局共有在职职工253人，其中：公务员138人、工勤41人和事业人员74人。另有退休职工182人和遗嘱及长养人员3人。

## **第二部分 达州市通川区市场监督管理局 2024 年部门预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区市场监管局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。区市场监管局 2024 年收支预算总数 4188.26 万元，比 2023 年收支预算总数减少 337.18 万元，主要原因是一是因人员正常调动、退休等情况，减少了人员工资津贴、绩效奖等支出；二是由部门牵头的一次性对企业奖补支出、临时性专项支出减少。

### （一）收入预算情况

区市场监管局 2024 年收入预算 4188.26 万元，其中：一般公共预算拨款收入 4188.26 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

### （二）支出预算情况

区市场监管局 2024 年支出预算 4188.26 万元，其中：基本支出 4184.26 万元，占 99.9%；项目支出 4 万元，占 0.1%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

区市场监管局 2024 年财政拨款收支预算总数 4188.26 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 337.18 万元，主要原因是一是因人员正常调动、退休等情况，减少了人员工资津贴、绩效奖等支出；二是由部门牵头的一次性对企业奖补支出、临时性专项支出减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 4188.26 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共

服务支出 3221.92 万元、社会保障和就业支出 444.35 万元、卫生健康支出 173.29 万元、农林水支出 4 万元、住房保障支出 344.69 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

#### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

区市场监管局 2024 年一般公共预算当年拨款 4188.26 万元，比 2023 年预算数减少 319.18 万元，主要原因是一是因人员正常调动、退休等情况，减少了人员工资津贴、绩效奖等支出；二是由部门牵头的一次性对企业奖补支出、临时性专项支出减少。

#### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 3221.92 万元，占 76.92%；社会保障和就业支出 444.35 万元，占 10.61%；卫生健康支出 173.29 万元，占 4.14%；农林水支出 4 万元，占 0.1%；住房保障支出 344.69 万元，占 8.23%。

#### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 2414.86 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）2024 年预算数为 4 万元，主要用于：本单位开展信访维稳、消费维权、综合执法等市场秩序执法方面聘请

专业法律顾问的项目支出。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2024年预算数为803.6万元，主要用于：局机关及下属事业单位发放事业人员工资津贴等的支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为415.06万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）2024年预算数为3.37万元，主要用于：本单位烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算数为25.92万元，主要用于：实施机关事业单位基本养老保险基金的补助支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为127.67万元，主要用于：局机关及参公管理事业单位应缴纳的基本医疗保险支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为45.62万元，主要用于：事业单位应缴纳的基本医疗保险支出。

9.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2024年预算数为4万元，主要用于：农村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村

振兴有效衔接等方面的支出。

10.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2024年预算数为344.69万元,主要用于:按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

#### 四、一般公共预算基本支出情况说明

区市场监管局2024年一般公共预算基本支出4184.26万元,其中:人员经费3777.09万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费407.17万元,主要包括:办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

#### 五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

区市场监管局2024年“三公”经费财政拨款预算数72.5万元,均为一般公共预算安排,其中:公务接待费0.5万元,公务用车购置及运行维护费72万元。

(一)公务接待费较2023年预算增加0.3万元,增长150%。主要原因是市场监管职能全面开展,会议、活动、迎接检查及业务交流增加。2024年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

(二)公务用车购置及运行维护费较与2023年预算持

平。单位现有执法执勤用车 17 辆，其中：轿车 11 辆，越野车 4 辆，小型客车 2 辆。

2024 年未安排公务用车购置费。

2024 年安排公务用车运行维护费 72 万元，用于单位执法执勤用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，保障机关工作调研、脱贫攻坚、接待重要客商等工作开展。

## 六、政府性基金预算支出情况说明

区市场监管局 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、国有资本经营预算情况说明

区市场监管局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费情况

2024 年，区市场监管局机关运行经费财政拨款预算为 72.5 万元，比 2023 年预算增加 0.3 万元，增长 0.42%。主要原因是市场监管职能全面开展，迎接检查及业务交流增加。

### （二）政府采购情况

2024 年，区市场监管局安排政府采购预算 5 万元，其中，政府采购货物预算 5 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，区市场监管局共有车辆 17 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 18 辆。单位价值 200 万

元以上大型设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年区市场监管局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2024 年区市场监管局开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 4 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 4 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

# 第三部分 达州市通川区市场监督管理局 2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

## 部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,188.26	一、一般公共服务支出	3,221.92
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	444.35
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	173.29
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	4.00
		十四、交通运输支出	

		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	344.69
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>4,188.26</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>4,188.26</b>
七、上年结转			
<b>收入总计</b>	<b>4,188.26</b>	<b>支出总计</b>	<b>4,188.26</b>

表 1-1

## 部门收入总表

部

金额单位：万元

项 目		合 计	上 年 结 转	一般公共 预算拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有资 本经 营预 算拨 款收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入
单 位 代 码	单 位 名 称 ( 科 目)											
	合 计	4,188.26		4,188.26								
		4,188.26		4,188.26								
144001	达州市通川区市场监督管理局	4,188.26		4,188.26								

表 1-2

## 部门支出表

部门：

金额单位：万元

项 目				合 计	基本支出	项目支出
科目编码		项	单位名称（科目）			
类	款			单位代码		
			合 计	4,188.26	4,184.26	4.00
				4,188.26	4,184.26	4.00
			达州市通川区市场监督管理局	4,188.26	4,184.26	4.00
201	38	01	144001 行政运行	2,414.86	2,414.86	
201	38	05	144001 市场秩序执法	4.00		4.00
201	38	50	144001 事业运行	803.06	803.06	
208	05	05	144001 机关事业单位基本养老保险缴费支出	415.06	415.06	
208	08	01	144001 死亡抚恤	3.37	3.37	
208	99	99	144001 其他社会保障和就业支出	25.92	25.92	
210	11	01	144001 行政单位医疗	127.67	127.67	
210	11	02	144001 事业单位医疗	45.62	45.62	
213	05	99	144001 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.00	4.00	
221	02	01	144001 住房公积金	344.69	344.69	

表 2

## 财政拨款收支预算总表

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	4,188.26	一、本年支出	4,188.26	4,188.26		
一般公共预算拨款收入	4,188.26	一般公共服务支出	3,221.92	3,221.92		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	444.35	444.35		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	173.29	173.29		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				

	农林水支出	4.00	4.00		
	交通运输支出				
	资源勘探工业信息等支出				
	商业服务业等支出				
	金融支出				
	援助其他地区支出				
	自然资源海洋气象等支出				
	住房保障支出	344.69	344.69		
	粮油物资储备支出				
	国有资本经营预算支出				
	灾害防治及应急管理支出				
	其他支出				
	债务还本支出				
	债务付息支出				
	债务发行费用支出				
	抗疫特别国债安排的支出				







表 3

## 一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	4,188.26	4,188.26	
					4,188.26	4,188.26	
				达州市通川区市场监督管理局部门	4,188.26	4,188.26	
201	38	01	144	行政运行	2,414.86	2,414.86	
201	38	05	144	市场秩序执法	4.00	4.00	
201	38	50	144	事业运行	803.06	803.06	
208	05	05	144	机关事业单位基本养老保险缴费支出	415.06	415.06	
208	08	01	144	死亡抚恤	3.37	3.37	
208	99	99	144	其他社会保障和就业支出	25.92	25.92	
210	11	01	144	行政单位医疗	127.67	127.67	
210	11	02	144	事业单位医疗	45.62	45.62	
213	05	99	144	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.00	4.00	
221	02	01	144	住房公积金	344.69	344.69	

表 3-1

## 一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码		单位代码	单位名称(科目)	基本支出		
类	款			合计	人员经费	公用经费
			合 计	4,184.26	3,777.09	407.17
				4,184.26	3,777.09	407.17
		144001	达州市通川区市场监督管理局	4,184.26	3,777.09	407.17
		301	工资福利支出	3,681.47	3,570.47	111.00
301	01	30101	基本工资	1,103.64	1,103.64	
301	02	30102	津贴补贴	658.39	658.39	
301	03	30103	奖金	810.70	810.70	
301	06	30106	伙食补助费	111.00		111.00
301	07	30107	绩效工资	38.78	38.78	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	415.06	415.06	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	162.55	162.55	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	10.74	10.74	
301	12	30112	其他社会保障缴费	25.92	25.92	
301	12	3011201	工伤保险	4.12	4.12	
301	12	3011202	失业保险	4.15	4.15	
301	12	3011203	残保金	17.66	17.66	
301	13	30113	住房公积金	344.69	344.69	
		302	商品和服务支出	481.56	190.38	291.17

302	01	30201	办公费	20.10		20.10
302	02	30202	印刷费	16.00		16.00
302	05	30205	水费	2.00		2.00
302	06	30206	电费	18.00		18.00
302	07	30207	邮电费	17.00		17.00
302	09	30209	物业管理费	3.00		3.00
302	11	30211	差旅费	39.50		39.50
302	13	30213	维修（护）费	15.00		15.00
302	15	30215	会议费	3.00		3.00
302	16	30216	培训费	3.00		3.00
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	26	30226	劳务费	15.00		15.00
302	27	30227	委托业务费	15.00		15.00
302	28	30228	工会经费	48.74	18.74	30.00
302	29	30229	福利费	38.63	38.63	
302	31	30231	公务用车运行维护费	72.00		72.00
302	39	30239	其他交通费用	133.02	133.02	
302	99	30299	其他商品和服务支出	22.07		22.07
		303	对个人和家庭的补助	16.23	16.23	
303	05	30305	生活补助	3.37	3.37	
303	05	3030501	遗属生活补助	3.37	3.37	
303	09	30309	奖励金	0.16	0.16	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	12.69	12.69	
		310	资本性支出	5.00		5.00
310	02	31002	办公设备购置	5.00		5.00

表 3-2

### 一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	4.00
					4.00
				达州市通川区市场监督管理局	4.00
				市场秩序执法	4.00
201	38	05	144001	专项业务类-法律咨询服务	4.00

表 3-3

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
小计	公务用车 购置费			公务用车运 行费			
	合 计	72.50		72.00		72.00	0.50
		72.50		72.00		72.00	0.50
144001	达州市通川区市场监督管理局	72.50		72.00		72.00	0.50

表 4

### 政府性基金预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表 4-1

### 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
	合 计						

表 5

### 国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合 计			

表 6-1

## 部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
144-达州市通川区市场监督管理局 部门		411.17									
144001-达州市 通川区市场监 督管理局	日常公用经费	303.60	提高预算编制质量，严格执行 预算，保障单位正常运转。	产出指 标	质量指 标	预算编制准确率（计算方法 为： $ （执行数-预算数）/$ $预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指 标	数量指 标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指 标	经济效 益指标	“三公经费”控制率[计算 方法为： $（三公经费实际支$ $出数/预算安排数）×100%$ ）	≤	100	%	20	反向指标
				效益指 标	社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

表 6-2

## 部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

144001-达州市 通川区市场监 督管理局	公务用车运行 维护费	72.00	提高预算编制质量，严格执行 预算，保障单位正常运转。	产出指 标	质量指 标	预算编制准确率（计算方法 为： （执行数-预算数）/ 预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指 标	数量指 标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指 标	经济效 益指标	“三公经费”控制率[计算 方法为：（三公经费实际支 出数/预算安排数）×100%）	≤	100	%	20	反向指标
				效益指 标	社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	党建经费	22.07	提高预算编制质量，严格执行 预算，保障单位正常运转。	效益指 标	经济效 益指标	“三公经费”控制率[计算 方法为：（三公经费实际支 出数/预算安排数）×100%）	≤	100	%	20	反向指标
				产出指 标	数量指 标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指 标	社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指 标	质量指 标	预算编制准确率（计算方法 为： （执行数-预算数）/ 预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标

表 6-3

## 部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

144001-达州市通川区市场监督管理局	派驻第一书记工作经费	2.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	驻村工作组经费	2.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标

表 6-4

## 部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

144001-达州市 通川区市场监 督管理局	劳务派遣工作 经费	5.50	提高预算编制质量，严格执行 预算，保障单位正常运转。	效益指 标	经济效 益指标	“三公经费”控制率[计算 方法为：（三公经费实际支 出数/预算安排数]×100%）	≤	100	%	20	反向指标
				产出指 标	数量指 标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指 标	社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指 标	质量指 标	预算编制准确率（计算方法 为： （执行数-预算数）/ 预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
	专项业务类-法 律顾问服务	4.00	此项目用于向单位在行政执 法、信访维稳等方面提供法律 顾问服务	产出指 标	时效指 标	全年为部门在行政执法、信 访维稳等方面提供法律问 题服务	定性	持续 提升	项	40	
				效益指 标	可持续 影响指 标	提高部门行政执法、信访维 稳工作效率	定性	持续 提升	项	40	
				满意度 指标	服务对 象满意 度指标	有效提升部门服务质量	定性	持续 提升	项	10	

表 7

## 部门整体支出绩效目标表

（2024 年度）

单位：万元

部门名称		达州市通川区市场监督管理局部门	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	4,188.26	4,188.26	0.00
年度总体目标	全面推开“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；持续推进行政执法、食品药品安全等专项行动，严厉打击传销、查处不正当竞争等各项扰乱市场秩序的违法行为；持续加强辖区食品药品安全、标准化、工业产品质量、特种设备安全等监管，规范和维护市场秩序；加强12315网络维权建设，及时受理、快速反应、依法查处的消费维权绿色通道；强化民营企业扶持政策落地，发展环境不断优化；认真落实领导包案制，全年为投资人与公司及项目方搭建沟通协调平台，开展两类公司负责人及项目方负责人行政约谈，项目实地考察。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	全面推开“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；	优化政务服务方式，推行办理过程“零见面”“预约错峰办理”机制，开通“容缺办理”“特事特办”等绿色通道，积极培育各类市场主体；	
	持续推进综合行政执法、食品药品安全等专项行动，严厉打击传销、查处不正当竞争等各项扰乱市场秩序的违法行为。	强力推进综合行政执法，聚焦知识产权保护、食品经营安全、药品安全放心等执法行动，查处各类违法案件，震慑市场经济乱象。	
	持续加强辖区食品药品安全、标准化、工业产品质量、特种设备安全监管；	持续加强辖区食品药品安全、标准化、工业产品质量、特种设备安全监管，规范和维护市场秩序；	
	加强12315网络维权建设，及时受理、快速反应、依法查处的消费维权绿色通道；	持续开展12315线上活动，积极受理投诉、举报等来信来访，切实处理好消费者诉求；	

	强化民营企业扶持政策落地，发展环境不断优化；		细化分解“23条措施”，搭建银企沟通平台，落实减税降费惠企政策，切实缓解企业资金压力；				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	辖区商品检测数量	≥	800	批次	15
		质量指标	辖区商品检测合格率	≥	90	%	15
		时效指标	2024年12月	定性	定性优良中低差项		10
	效益指标	经济效益指标	提高辖区市场经济活力	定性	定性优良中低差项		10
			有效提升辖区市场主体数量	定性	定性优良中低差项		15
	满意度指标	服务对象满意度指标	有效提升辖区服务群众工作满意度	≥	80	%	10
		帮扶对象满意度指标	提高辖区市场主体、民营企业和中小微企业服务满意度	≥	85	%	15

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入:指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务(类)市场监管事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）:指本单位广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

（四）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）:指本单位事业基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（五）社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）:指本单位按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

（七）社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（八）卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(项):指本单位用于农村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等方面的支出。

（十一）住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出:指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费:纳入区市场监管局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。