

2023 年度
四川省达州市通川区市场监督管理局
部门决算

目录

公开时间：2024年9月30日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责·····3
- 二、机构设置·····6

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明·····7
- 二、收入决算情况说明·····7
- 三、支出决算情况说明·····8
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明·····9
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明·····9
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·····13
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明·····14
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明·····16
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明·····16
- 十、其他重要事项的情况说明·····16

第三部分 名词解释·····18

第四部分 附件·····23

第五部分 附表·····34

- 一、收入支出决算总表·····38

二、收入决算表·····	40
三、支出决算表·····	42
四、财政拨款收入支出决算总表·····	44
五、财政拨款支出决算明细表·····	46
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	51
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····	53
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表·····	54
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	57
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	58
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	59
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	60
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	61

第一部分 部门概况

一、部门职责

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关的政策、措施。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和落实全区市场监督管理综合执法工作。完善全区市场监管综合执法队伍整合和建设，组织查处大案要案、疑难案件，规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员

会开展消费维权工作。

6.负责全区质量管理。拟订并组织实施高质量发展的制度措施，推进品牌建设。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开

展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12.负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品标准和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。依法承担地方标准立项、制修订工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执法工作。

19.负责促进全区民营经济发展。负责全区民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调隶属于通川区非公经济组织综合委员会的党支部（委）开展党建工作。

20.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21.完成区委、区政府交办的其他任务。

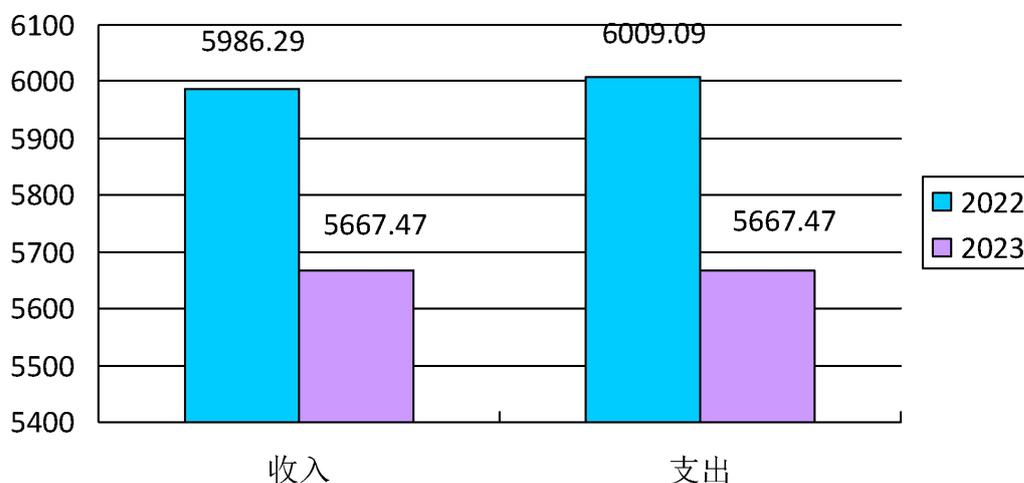
二、机构设置

达州市通川区市场监督管理局属于区政府职能部门之一，全局共有内设股室 24 个，下设基层监管所 16 个，综合行政执法大队 1 个。截至 2023 年 12 月 31 日，我局在职职工有 252 人，有退休职工 172 人，遗嘱常养人员 4 人。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年部门预算收入 5667.47 万元，与上年对比减少 5.33%；2023 年部门预算支出 5667.47 万元，与上年对比减少 5.69%，主要原因是 2023 年度业务安排，项目支出减少。

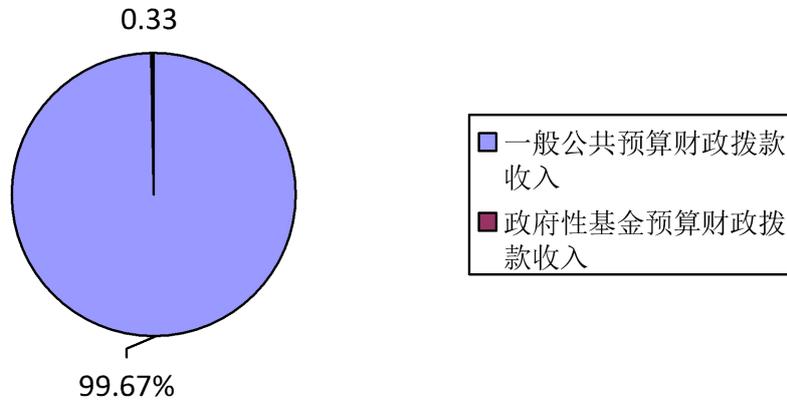


(图 1：收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 5667.47 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5648.98 万元，占 99.67%；政府性基金预算财政拨款收入 18.49 万元，占 0.33%。

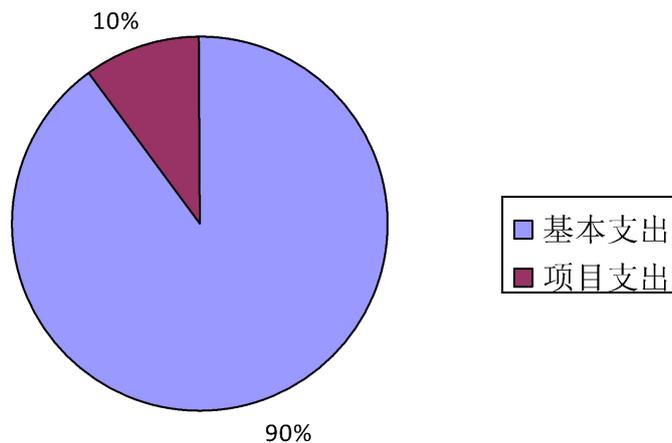
(注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。)



(图 2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 5667.47 万元,其中:基本支出 5078.02 万元,占 90%;项目支出 589.45 万元,占 10%;上缴上级支出 0 万元,占 0%;经营支出 0 万元,占 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。



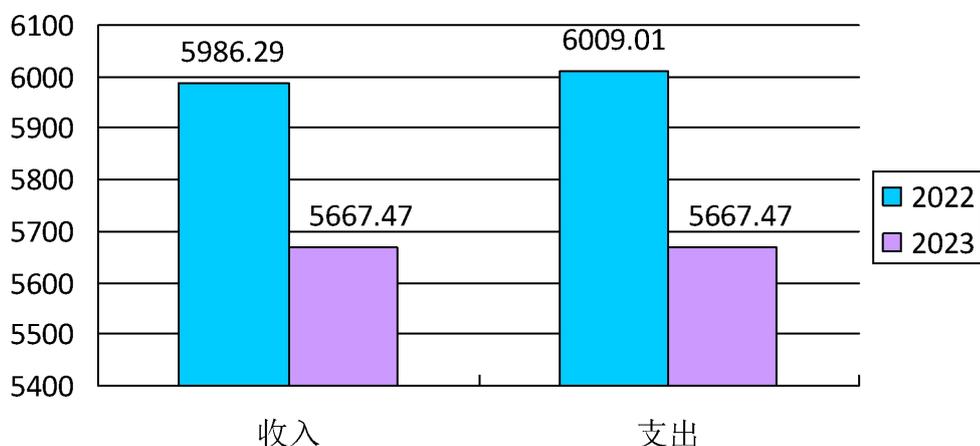
(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 5667.47 万元，与 2022 年相比，收入总计减少 318.82 万元，下降 5.33%。

2023 年度支出总计 5667.47 万元，与 2022 年相比，支出总计减少 342.53 万元，下降 5.69%。

主要变动原因是 2023 年度业务安排，项目支出减少。

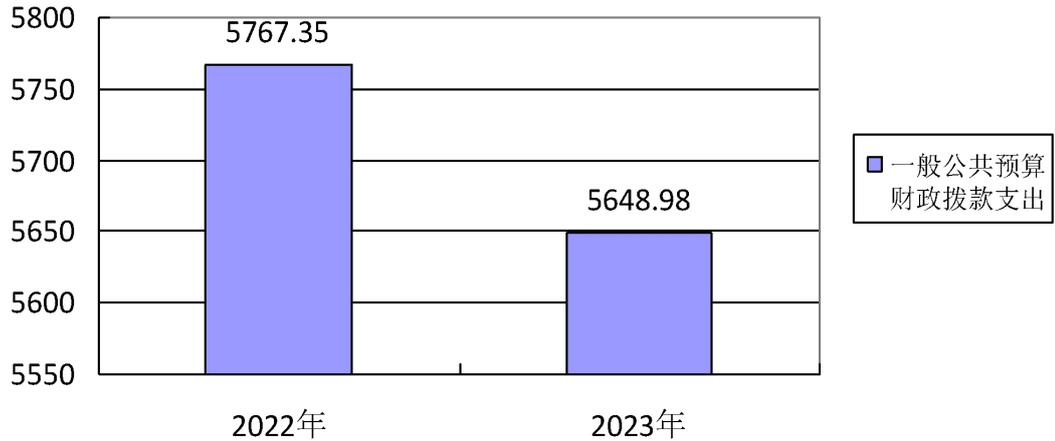


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 5648.98 万元，占本年支出合计的 99.67%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 118.37 万元，下降 2.05%。主要变动原因是：一是部分在职职工正常离退休，按照国家政策进行了预算调整减少；二是按照相关政策文件，减少了兑现相关企业奖补等项目支出。

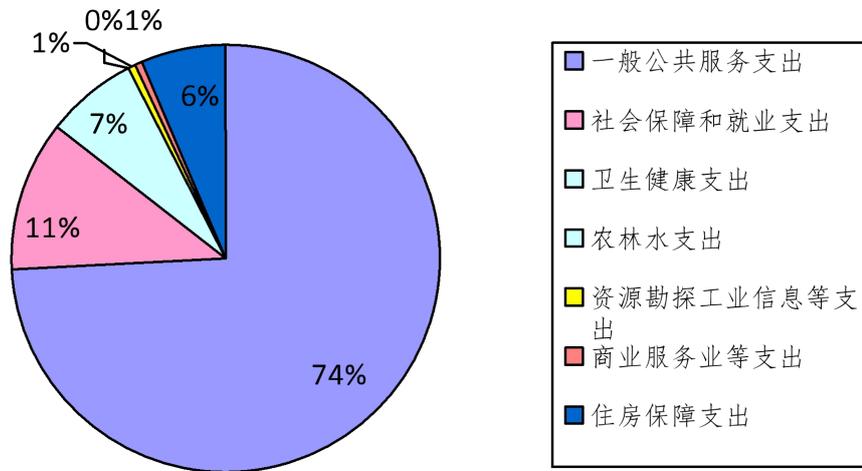


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 5648.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4189.78 万元，占 74.17%；社会保障和就业支出 645.41 万元，占 11.43%；卫生健康支出 388.93 万元，占 6.88%；农林水支出 8.39 万元，占 0.15%；资源勘探工业信息等支出 32 万元，占 0.57%；商业服务业等支出 30.53 万元，占 0.54%；住房保障支出 353.94 万元，占 6.27%；

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。）



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 5648.98 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：支出决算为 2832.92 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 6.86 万元，完成预算 100%。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 11.2 万元，完成预算 100%。

4.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：支出决算为 13.1 万元，完成预算 100%。

5.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)：支出决算为 18 万元，完成预算 100%。

6.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):支出决算为 1014.6 万元,完成预算 100%。

7.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项):支出决算为 293.1 万元,完成预算 100%。

8.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为 423.52 万元,完成预算 100%。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算为 423.52 万元,完成预算 100%。

10.社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出决算为 43.97 万元,完成预算 100%。

11.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):支出决算为 50.92 万元,完成预算 100%。

12.卫生健康支出(类)公共卫生(款)突发公共卫生事件应急处理(项):支出决算为 166.16 万元,完成预算 100%。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算为 139.46 万元,完成预算 100%。

14.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为 40.10 万元,完成预算 100%。

15.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医

疗补助（项）：支出决算为 42.21 万元，完成预算 100%。

16.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 8.39 万元，完成预算 100%。

17.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 8.39 万元，完成预算 100%。

18. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：支出决算为 32 万元，完成预算 100%。

19. 商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）：支出决算为 30.53 万元，完成预算 100%。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 353.94 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5078.02 万元，其中：

人员经费 4546.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、

其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 531.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

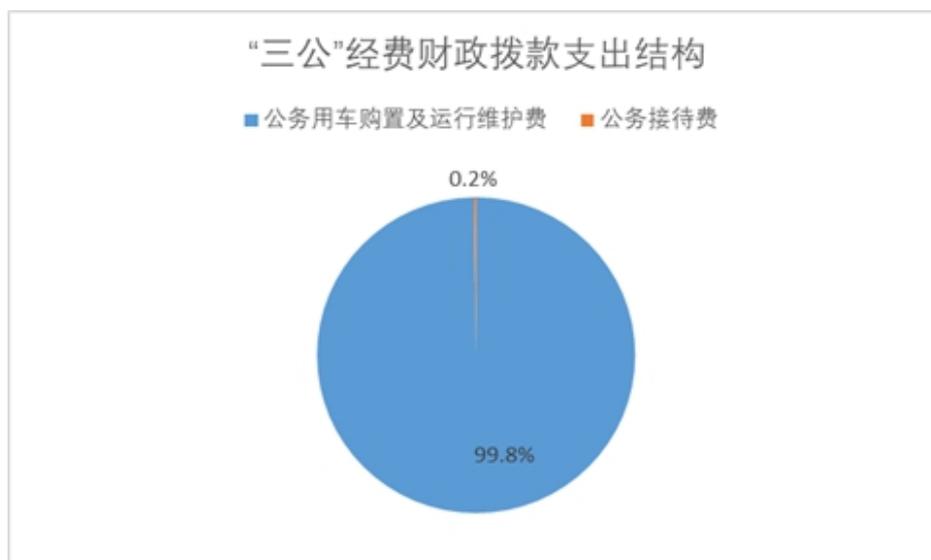
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 72.13 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.03 万元，下降 0.04%。决算数与预算数持平的主要原因是我局继续认真贯彻落实中央八项规定、省委省政府十项规定及市委、市政府十一项规定要求，厉行节约，加强“三公”经费管理。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 72 万元，占 99.8%；公务接待费支出决算 0.13 万元，占 0.2%。具体情况如下：



(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1.因公出国(境)经费支出 0 万元

2.公务用车购置及运行维护费支出 72 万元,完成预算 100%。

公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年度持平,主要原因是我局继续认真贯彻落实“三公”经费管理要求,严格管控,较好执行了公务用车日常管理。

其中:公务用车购置支出 0 万元。截至 2021 年 12 月底,单位共有公务用车 17 辆,其中:特种设备用车 1 辆、执法执勤用车 16 辆。

公务用车运行维护费支出 72 万元。主要用于行政审批、行政执法、消费维权等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.13 万元,完成预算 100%。公务接待费

支出决算比 2022 年度减少 0.03 万元，下降 18.75%。主要原因是我局严格有效控制公务接待开支。其中：

国内公务接待支出 0.13 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 1 批次，15 人次，共计支出 0.13 万元，具体内容包括各级部门、单位前来开展工作调研、业务交流等活动接待开支。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 18.49 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，达州市通川区市场监督管理局机关运行经费支出 531.45 万元，比 2022 年度增加 23.62 万元，增长 4.65%。主要原因是文明城市创建、投诉举报案件增多等工作，造成日常工作经费开支有所增加。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，达州市通川区市场监督管理局政府采购支出总额 18 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 18 万元。主要用于食品安全抽检

工作。授予中小企业合同金额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，达州市通川区市场监督管理局共有车辆 17 辆，其中：特种设备用车 1 台、执法执勤用车 16 台。单价 50 万元以上通用设备 1 台，为食品药品快速检测车。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对 2022 年度商品检测抽检、2022 年度证照资料印制、通川一桌菜品牌推介活动、2022 年“转企升规”工作、民营经济高质量发展大会、磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成本部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁等专项预算项目绩效自评报告，其中，本部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 86 分，绩效自评综述：我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好；磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁费项目专项预算项目绩效自评得分为 87 分，绩效自评综述：预算编制及执行决算较为

准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，项目支出绩效完成较好；民营经济高质量发展大会经费项目绩效自评得分 87 分，绩效自评综述：严格按照专项资金管理和单位财务制度的要求，科学进行项目决策，严格统筹项目管理，落实专项资金使用要求，积极发挥专项资金作用，对该专项工作起到了促进作用，专项资金整体绩效目标基本完成。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指单位基本支出。

10.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指本单位未独立设置项级科目的其他项目支出。

11.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：指本单位反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

12.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：指本单位市场监督管理市场秩序执法专项工作支出。

13.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：指本单位计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作的支出。

14.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：指本单位产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

15.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指本单位事业基本支出。

16.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指本单位市场监督管理其他专项业务项目支出。

17.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位养老保险缴费支出。

18.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位年金缴费支出（项）：指本单位养老职业年金支出。

19.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指本单位按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

20.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指本单位其他社会保障和就业支出。

21.卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）：指本单位突发公共卫生事件应急处理支出。

22.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指本单位行政基本医疗保障缴费支出。

23.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指本单位事业基本医疗保障缴费支出。

24.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴（项）：指本单位巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等方面的支出。

25.资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：指本单位支持中小企业

公共服务体系和融资服务体系建设等方面的支出。

26.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务（项）：指其他商业流通事务方面的支出。

27.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指本单位职工住房公积金支出。

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办

公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市通川区市场监督管理局 2024 年部门整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。全局共有内设股室 24 个，下设基层监管所 16 个，执法大队 1 个。

（二）机构职能。

- （1）负责全区市场综合监督管理工作。
- （2）负责全区市场主体统一登记注册。
- （3）负责组织和落实全区市场监督管理综合执法工作。
- （4）负责监督管理全区市场秩序。
- （5）负责消费者权益保护工作。
- （6）负责全区质量管理。
- （7）负责全区产品质量安全监督管理。
- （8）负责全区特种设备安全监督管理。
- （9）负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

- (10) 负责全区食品安全监督管理。
- (11) 负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。
- (12) 负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。
- (13) 负责统一管理全区计量工作。
- (14) 负责统一管理全区标准化工作。
- (15) 负责统一管理全区认证认可工作。
- (16) 负责统一管理全区检验检测工作。
- (17) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。
- (18) 负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执法工作。
- (19) 负责促进全区民营经济发展。
- (20) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。
- (21) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(三) 人员概况。

截至 2023 年末，我局在职职工有 252 人，退休职工 172 人，另有遗属常养人员 4 人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。达州通川区市场监管局 2023 年年初预算收入 4525.44 万元、2023 年决算报表收入 5667.47 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5648.98 万元、政府性基金预算财政拨款收入 18.49 万元。

(二) 支出情况。达州市通川区市场监管局 2023 年年初预算支出 4525.44 万元；2023 年决算报表支出 5667.47 万元，其中：基本支出 5078.02 万元（人员经费 4546.57 万元和日常公用经费 531.44 万元），项目支出 589.45 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。

达州市通川区市场监管局 2023 年决算报表结转结余资金 0 万元。结余分配 0 万元，结转下年 0 万元。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。按照预算绩效管理要求，达州市通川区市场监管局对 2023 年开展的主要任务整体支出绩效目标进行了设定，包括推行“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；聚焦群众关注的食品药品、保健食品、特种设备、质量安全等重点领域，持续推进“春雷行动”“食品药品”等专项行动，严厉查处各项扰乱市场秩序的违法行为；加强网络维权建设，完善机构，“12315”消费者申诉举报中心、消费者协会三个机构联合维权的“三消”联动工作机制；支持民营企业加快发展，为民营企业打造公平竞争环境；加强特种设备安全监管，加强电梯安全监管，及时处理突发情况，减少安全事故的发生。2023 年度部门各项绩效目标全面完成，有效推动辖区市场监管安全形势总体较好的同时，进一步提升了辖区企业主体责任意识和广大人民群众满意度、幸福感。

2.预算管理。达州市通川区市场监管局 2023 年度部门绩效目标设定科学，单位收入统筹合理，支出执行进度及时，一般性支出严格控制，预算编制准确，无年终结余情形，部门整体绩效目标实施严格按照预算编制执行，未偏离总体绩效目标和绩效指标，无违法违规情况发生。

3.财务管理。达州市通川区市场监管局严格按照《中华人民共和国会计法》等法律法规规定，建立并实施内部监督和控制制度，认真规范执行各项财务管理规定，加强对本单位财产物资的监督和管理，明确财务岗位职责权限，相互监督、相互制约，同时明确资金支出范围和标准，采取各种有效措施控制经费开支，规范各项资金使用，提高资金使用效益。

4.资产管理。达州市通川区市场监管局不断强化固定资产的管理和使用，确保了固定资产的安全与完整，在无可盘活资产情况下，也最大限度提高固定资产使用效益。并通过建立健全制度，会计人员对各项财务、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。做到了账簿所反映财务、款项的结存数同实存数一致，且保证账账相符。

5.采购管理。达州市通川区市场监管局按照《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府采购法》规定编制政府采购预算和实施政府采购计划，不断增强服务观念和大局意识，努力提高政府采购活动的透明度和公正性，采购范围不断扩大，质量不断提高，并节约了大量财政性资金，提高了财政资金的使用效

益。2023年政府采购预算为18万元，2023年政府采购实际执行18万元，为政府采购服务，实际执行与政府采购预算的一致性为100%。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数3个，涉及预算总金额23.2万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数12个，涉及预算总金额566.24万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

1.项目决策。根据上级文件精神，按照专项预算绩效管理要求，达州市通川区市场监管局积极组织开展专项预算项目编制，及时向区政府、区财政局进行项目申报，详细设定专项预算项目绩效目标，绩效目标设定科学合理，项目入库分配科学及时，为全年有效开展各项市场监管工作提供了基本保障。

2.项目执行。达州市通川区市场监管局严格按照专项资金管理和单位财务制度的要求，加强统筹项目管理，落实专项资金使用要求，做到了专项资金专款专用，资金执行同向，积极发挥了专项资金作用。

3.目标实现。达州市通川区市场监管局2023年专项预算绩效目标顺利完成，专项预算项目执行程序严密，实施科学及时，专项预算绩效目标实际完成值与预期指标值相符，无违法违规情

况发生,项目完成质量较好,有效推动了辖区食品药品安全监管、信用监管等工作的深入开展。

(三) 重点领域绩效分析。达州市通川区市场监管局 2023 年重点领域绩效涉及政府购买服务,该政府购买服务项目为:2022 年度商品抽样检测工作经费。我局作为市场监管行政执法单位,辖区食品安全监管工作是其中一项重要职能,商品检测抽检作为履行食品安全监管职责的重要手段,通过政府购买服务方式实施商品抽样检验工作,更有效监控食品质量并打击假冒伪劣等违法行为,该专项预算绩效目标实际完成值与预期指标值相符,完成质量较好,为进一步提高辖区食品安全监管力度,确保辖区食品安全提供了技术保障。

(四) 绩效结果应用情况。2023 年,达州市通川区市场监管局严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》等法律法规,严格执行财务管理、制度,统筹管理,严格执行绩效资金管理、使用要求,顺利完成绩效资金总体目标。充分发挥了财政资金的作用,有效促进了我区市场主体信用监管、食品药品安全监管、特种设备监管、知识产权保护、消费者权益保护等工作,推动了辖区市场秩序稳定向好。

四、评价结论及建议

(一) 评价结论。我单位预算编制及执行决算较为准确,支出管理较为规范,财务管理制度较完善,部门整体绩效较好。部门支出绩效自评得分为 86 分。

(二) 存在问题。

1.预算编制精确不够。单位内部预算管理意识不够，科学规划预算编制不够，细化程度不高，预算编制精确度不够。

2.单位内部控制制度虽已建立，但在实际工作中存在部分落实未到位情况。

3.财务管理水平有待提高，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其在专项资金管理方面还需要进一步细化。

(三) 改进建议。1.细化预算编制工作。将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，尽量科学规划，确保预算编制的准确性、科学性。

2.强化内控管理。进一步完善和落实相关管理制度，全局上下应加强学习内部控制管理制度，严格遵照相关制度贯彻落实到位，做到精细化管理。

3.严格三公经费管理。严格纳入预算管理，严格控制“三公”经费预算总额中的规模和比例，严格预算执行，提高预算约束力，努力降低行政运行成本。同时加大宣传勤俭节约力度，倡导勤俭意识，坚持勤俭办一切事情，坚决杜绝各种铺张浪费现象。

4.强化非税收入征收工作。进一步加大非税收入稽查和处罚力度。同时积极借助人民群众的力量，实行多种形式的监管措施，

积极完善举报、投诉制度。进一步提高行政执法监管效率，净化市场经营秩序。

5.不断加强对财务人员的学习和培训工作，尤其是加强对《中华人民共和国预算法》《行政单位会计制度》等法律法规的学习培训，不断更新、充实财务基础知识，提高财务管理整体水平。

附表：

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位：万元

部门名称		达州市通川区市场监督管理局						
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款		其他资金				
	5667.47	5667.47		0				
年度总体目标	立足职能职责，认真开展市场综合监管，扎实推行“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；持续推进各项专项行动，严厉查处各项违法行为；加强 12315 网络维权建设，畅通消费维权绿色通道；支持民营企业加快发展，为民营企业打造公平竞争环境；为投资人与公司及项目方搭建沟通协调平台，开展行政约谈，不断强化市场监管各项工作。							
年度主要任务	任务名称		主要内容					
	2022 年度商品检测抽检		2022 年度食品安全抽检经费					
	2022 年度证照资料印制		2022 年度证照资料印制经费					
	通川一桌菜品牌推广活动		通川一桌菜品牌推广活动					
	2022 年“转企升规”工作		2022 年“转企升规”工作经费					
	民营经济高质量发展大会		民营经济高质量发展大会经费					
	磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁		磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁费					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 2022 年度商品检测抽检	正向	≥950 批次	批次	5%	1000
			指标 2: 营业执照印制	正向	印制发放 15000 套	套	5%	15000 套

			指标 4: 磐石冷链进口食品集中 监管仓场地租赁场地	正向	≥5500 m ²	m ²	5%	5614 m ²	
		质量指标	指标 1: 营业执照印制	正向	归档率 100%		5%	归档率 100%	
			指标 2: 通川一桌菜品牌推广活动	正向	推介特色菜肴, 促进餐饮 企业提档升级		5%	推介特色菜肴, 促进餐饮 企业提档升级	
		时效指标	指标 1: 通川一桌菜品牌推广活动	正向	2021 年 12 月底		5%	2021 年 12 月底	
			指标 2: 2022 年度商品检测抽检	正向	2022 年 12 月底		5%	2022 年 12 月底	
			指标 3: 2022 年“转企升级”工作		2022 年 12 月底			2022 年 12 月底	
		成本指标	指标 1: 磐石冷链进口食品集中 监管仓场地租赁费	正向	≤15 万/月		5%	12.5 万/月	
			指标 2: 2022 年度商品检测抽检	正向	≤1000 元/批次	元	5%	913 元/批次	
		效益指标	社会效益 指标	指标 1: 2022 年度商品检测抽检	正向	提高食品安全监管力度, 确保食品安全		5%	提高食品安全监管力度, 确保食品安全
				指标 2: 营业执照印制	正向	保障全区市场主体的登 记, 对辖区亮照经营、守 法经营的促进作用		5%	保障全区市场主体的登 记, 对辖区亮照经营、守 法经营的促进作用
	指标 3: 通川一桌菜品牌推广活动			正向	提振餐饮消费信心, 助推 辖区餐饮行业发展		4%	提振餐饮消费信心, 助推 辖区餐饮行业发展	
	指标 4: 2022 年“转企升级”工作 经费			正向	帮助企业转型升级, 提高 管理经营能力		4%	帮助企业转型升级, 提高 管理经营能力	
	指标 5: 民营经济高质量发展大会			正向	落实民营经济政策, 推动 促进民营经济发展壮大		4%	落实民营经济政策, 推动 促进民营经济发展壮大	
	指标 6: 磐石冷链进口食品集中 监管仓场地租赁			正向	严控新冠疫情从冷链食品 流入辖区		4%	严控新冠疫情从冷链食品 流入辖区	
	满意度指标	满意度指标	指标 1: 2022 年度商品检测抽检	正向	≥85%		4%	90%	
			指标 2: 营业执照印制	正向	≥90%		4%	90%	
			指标 3: 通川一桌菜品牌推广活动	正向	≥85%		4%	85%	
			指标 4: 2022 年“转企升级”工作 经费	正向	≥85%		4%	88%	
			指标 5: 民营经济高质量发展大会	正向	≥85%		4%	85%	
			指标 6: 磐石冷链进口食品集中 监管仓场地租赁	正向	≥90%		4%	90%	

附件 2

达州市通川区市场监督管理局 项目支出绩效自评报告 (磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。由于区委、区政府将冷链食品监管仓建设和运行工作交办我局,由我局承担疫情防控期间的冷链进口食品集中监管仓建设运行工作,为确保疫情期间辖区进口冷链食品防控工作有序推进,按照《关于加快推进设立进口冷链食品集中监管仓建立健全运行管理制度的要求》,磐石进口冷链食品监管仓于 2021 年 1 月建成投运,根据与场地所有者四川毅恒能源有限公司协议约定:2022 年 2 月 1 日—2023 年 1 月 31 日磐石进口冷链食品监管仓场地租赁费为 150 万元。

(二) 实施目的及支持方向。为辖区冷链食品监管仓建设和运行期间提供租赁场地,并为进一步加强辖区进口冷链食品疫情防控工作,严防疫情从冷链食品流入辖区,切实保障辖区群众身体健康和生命安全提供了有效保障。该项目申报内容与实际相

符，申报目标合理可行。

（三）预算安排及分配管理。我局在工作中，切实按照年初预算和专项工作安排，制定专项经费使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

（四）项目绩效目标设置。按照上级文件要求，区市场监管局整理分析获取的各项数据等资料，依据绩效指标进行了评价并完成自评报告。

二、评价实施

（一）评价目的。对项目执行情况进行全面审视，发现问题并及时采取措施改进，提升项目质量和效益。同时明确相关人员的责任，加强对项目执行过程的监督和管理。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评主要选取项目决策、项目管理、项目实施、产业发展、民生保障、基础设施等方面进行自评。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用于收集相关材料 and 开展具体评价的方法。我们主要采用成本效益分析法、单位自评法、实地勘察法、座谈调研法等方法。

（五）评价组织。为确保区级财政资金落实到位，我局对该专项资金的使用，由计财股、党建办进行统一监管，具体由业务股所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用

用的最大效益。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

(一) 通用指标绩效分析。

1.项目决策。决策程序严密，项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划论证符合中央、省委、省政府有关决策部署安排，项目绩效目标设置科学合理，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性。项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定。

2.项目管理。制度办法体系健全、要素完备，存在管理制度缺失、管理办法过期情况；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；绩效监管管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管按要求开展，对下指导是否有力有效。

3.项目实施。预算执行到位；项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审

批程序，没有超范围、超标准、超进度使用专项资金，没有资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规；项目按计划完成。

4.项目结果。项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配。

(二) 专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1.产业发展。项目实施与省委省政府支持重点、产业支持政策符合、对相关企业（机构）成长性的促进作用、项目实施增长了相关企业（机构）主营业务收入、净利润、税收、产量。

2.民生保障。围绕区域均衡性（项目资金分配均衡公平）、对象精准性（资金实际支持对象符合管理要求）、标准合理性（资金实际补贴标准符合规定的补助标准，及时按标准兑现）、群众满意度高。

3.基础设施。该项目达到计划工程进度；资金拨付进度合理；项目验收及时并合格；实现了预期功能，功能配套整合协调、能够持续良好运行，有效地满足了群众的现实需要；后续管理维护有效。

4.行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求、自资金管理程序合法、资金分配标准符合要求。

(三) 个性指标绩效分析。有效推进辖区进口冷链食品疫情

防控工作，切实保障群众身体健康和生命安全。

四、评价结论

磐石冷链进口食品集中监管仓场地租赁费项目，预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，项目支出绩效完成较好。项目支出绩效自评得分为 87 分。

五、存在主要问题

1.预算编制精确不够。单位内部预算管理意识不够，科学规划预算编制不够，细化程度不高，预算编制精确度不够。

2.财务管理水平有待提高，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其在专项资金管理方面还需要进一步细化。

六、改进建议

简要阐述专项预算项目在预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议，其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01
表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次	1	2	栏次	3	4
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,648.98	一、一般公共服务支出	32	4,189.78
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	18.49	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	645.41
	9		九、卫生健康支出	40	388.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	18.49
	12		十二、农林水支出	43	8.39
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	32.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	30.53
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	353.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,667.47	本年支出合计	58	5,667.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	5,667.47	总计	62	5,667.47

收入决算表

财决公
开 02
表
单位：
万元

单位名称：达州市通川区市场监督管
理局

2023 年度

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
类	款	项	合计	5,667.47	5,667.47					
201			一般公共服务支出	4,189.78	4,189.78					
20138			市场监督管理事务	4,189.78	4,189.78					
		2013801	行政运行	2,832.92	2,832.92					
		2013802	一般行政管理事务	6.86	6.86					
		2013804	市场主体管理	11.20	11.20					
		2013805	市场秩序执法	13.10	13.10					
		2013810	质量基础	18.00	18.00					
		2013850	事业运行	1,014.60	1,014.60					
		2013899	其他市场监督管理事务	293.10	293.10					
208			社会保障和就业支出	645.41	645.41					
		20805	行政事业单位养老支出	550.52	550.52					
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	423.52	423.52					
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	127.00	127.00					
		20808	抚恤	43.97	43.97					
		2080801	死亡抚恤	43.97	43.97					
		20899	其他社会保障和就业支出	50.92	50.92					
		2089999	其他社会保障和就业支出	50.92	50.92					
210			卫生健康支出	388.93	388.93					
		21004	公共卫生	166.16	166.16					
		2100410	突发公共卫生事件应急处理	166.16	166.16					
		21011	行政事业单位医疗	222.77	222.77					

2101101	行政单位医疗	139.46	139.46					
2101102	事业单位医疗	41.10	41.10					
2101103	公务员医疗补助	42.21	42.21					
212	城乡社区支出	18.49	18.49					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	18.49	18.49					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	18.49	18.49					
213	农林水支出	8.39	8.39					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.39	8.39					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.39	8.39					
215	资源勘探工业信息等支出	32.00	32.00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00	32.00					
2150805	中小企业发展专项	32.00	32.00					
216	商业服务业等支出	30.53	30.53					
21699	其他商业服务业等支出	30.53	30.53					
2169999	其他商业服务业等支出	30.53	30.53					
221	住房保障支出	353.94	353.94					
22102	住房改革支出	353.94	353.94					
2210201	住房公积金	353.94	353.94					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	5,667.47	5,078.02	589.45			
201			一般公共服务支出	4,189.78	3,847.52	342.27			
20138			市场监督管理事务	4,189.78	3,847.52	342.27			
		2013801	行政运行	2,832.92	2,832.92				
		2013802	一般行政管理事务	6.86		6.86			
		2013804	市场主体管理	11.20		11.20			
		2013805	市场秩序执法	13.10		13.10			
		2013810	质量基础	18.00		18.00			
		2013850	事业运行	1,014.60	1,014.60				
		2013899	其他市场监督管理事务	293.10		293.10			
208			社会保障和就业支出	645.41	645.41				
20805			行政事业单位养老支出	550.52	550.52				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	423.52	423.52				
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	127.00	127.00				
20808			抚恤	43.97	43.97				

2080801	死亡抚恤	43.97	43.97			
20899	其他社会保障和就业支出	50.92	50.92			
2089999	其他社会保障和就业支出	50.92	50.92			
210	卫生健康支出	388.93	222.77	166.16		
21004	公共卫生	166.16		166.16		
2100410	突发公共卫生事件应急处理	166.16		166.16		
21011	行政事业单位医疗	222.77	222.77			
2101101	行政单位医疗	139.46	139.46			
2101102	事业单位医疗	41.10	41.10			
2101103	公务员医疗补助	42.21	42.21			
212	城乡社区支出	18.49		18.49		
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	18.49		18.49		
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	18.49		18.49		
213	农林水支出	8.39	8.39			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.39	8.39			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.39	8.39			
215	资源勘探工业信息等支出	32.00		32.00		
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00		32.00		
2150805	中小企业发展专项	32.00		32.00		
216	商业服务业等支出	30.53		30.53		
21699	其他商业服务业等支出	30.53		30.53		
2169999	其他商业服务业等支出	30.53		30.53		
221	住房保障支出	353.94	353.94			
22102	住房改革支出	353.94	353.94			
2210201	住房公积金	353.94	353.94			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04

表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金 预算 财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,648.98	一、一般公共服务支出	33	4,189.78	4,189.78		
二、政府性基金预算财政拨款	2	18.49	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				

	8		八、社会保障和就业支出	40	645.41	645.41		
	9		九、卫生健康支出	41	388.93	388.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	18.49		18.49	
	12		十二、农林水支出	44	8.39	8.39		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	32.00	32.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47	30.53	30.53		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	353.94	353.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,667.47	本年支出合计	59	5,667.47	5,648.98	18.49	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,667.47	总计	64	5,667.47	5,648.98	18.49	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05

表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	5,667.47	5,648.98	5,078.02	570.96	18.49		18.49			
301	工资福利支出	2	4,249.30	4,249.30	4,249.30							
30101	基本工资	3	1,155.14	1,155.14	1,155.14							
30102	津贴补贴	4	648.71	648.71	648.71							
30103	奖金	5	1,143.70	1,143.70	1,143.70							
30106	伙食补助费	6	111.00	111.00	111.00							
30107	绩效工资	7	38.36	38.36	38.36							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	423.52	423.52	423.52							
30109	职业年金缴费	9	127.00	127.00	127.00							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	180.56	180.56	180.56							
30111	公务员医疗补助缴费	11	42.21	42.21	42.21							
30112	其他社会保障缴费	12	25.16	25.16	25.16							
30113	住房公积金	13	353.94	353.94	353.94							
30114	医疗费	14										

30199	其他工资福利支出	15												
302	商品和服务支出	16	1,048.40	1,048.40	531.45	516.96								
30201	办公费	17	67.63	67.63	36.00	31.63								
30202	印刷费	18	61.54	61.54	29.69	31.85								
30203	咨询费	19	3.00	3.00		3.00								
30204	手续费	20												
30205	水费	21	1.52	1.52	1.52									
30206	电费	22	18.00	18.00	18.00									
30207	邮电费	23	16.86	16.86	16.86									
30208	取暖费	24												
30209	物业管理费	25	3.00	3.00	3.00									
30211	差旅费	26	77.80	77.80	38.30	39.50								
30212	因公出国（境）费用	27												
30213	维修（护）费	28	12.66	12.66	12.66									
30214	租赁费	29												
30215	会议费	30	3.00	3.00	3.00									
30216	培训费	31	2.34	2.34	2.34									
30217	公务接待费	32	0.13	0.13	0.13									
30218	专用材料费	33												
30224	被装购置费	34												
30225	专用燃料费	35												
30226	劳务费	36	36.84	36.84	14.98	21.86								
30227	委托业务费	37	393.82	393.82	20.86	372.96								
30228	工会经费	38	50.16	50.16	50.16									
30229	福利费	39	41.62	41.62	41.62									
30231	公务用车运行维护费	40	72.00	72.00	72.00									
30239	其他交通费用	41	136.31	136.31	136.31									

30240	税金及附加费用	42												
30299	其他商品和服务支出	43	50.18	50.18	34.02	16.16								
303	对个人和家庭的补助	44	297.28	297.28	297.28									
30301	离休费	45												
30302	退休费	46												
30303	退职（役）费	47												
30304	抚恤金	48	43.97	43.97	43.97									
30305	生活补助	49	214.83	214.83	214.83									
30306	救济费	50												
30307	医疗费补助	51												
30308	助学金	52												
30309	奖励金	53												
30310	个人农业生产补贴	54												
30311	代缴社会保险费	55												
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	38.48	38.48	38.48									
307	债务利息及费用支出	57												
30701	国内债务付息	58												
30702	国外债务付息	59												
30703	国内债务发行费用	60												
30704	国外债务发行费用	61												
309	资本性支出（基本建设）	62												
30901	房屋建筑物购建	63												
30902	办公设备购置	64												
30903	专用设备购置	65												
30905	基础设施建设	66												
30906	大型修缮	67												
30907	信息网络及软件购置更新	68												

30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	16.49			16.49		16.49				
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79	16.49			16.49		16.49				
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95	56.00	54.00		54.00	2.00		2.00			

31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100	56.00	54.00		54.00	2.00		2.00			
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1	2	3
			5,648.98	5,078.02	570.96	
201			一般公共服务支出	4,189.78	3,847.52	342.27
20138			市场监督管理事务	4,189.78	3,847.52	342.27
		2013801	行政运行	2,832.92	2,832.92	
		2013802	一般行政管理事务	6.86		6.86
		2013804	市场主体管理	11.20		11.20
		2013805	市场秩序执法	13.10		13.10
		2013810	质量基础	18.00		18.00
		2013850	事业运行	1,014.60	1,014.60	
		2013899	其他市场监督管理事务	293.10		293.10
208			社会保障和就业支出	645.41	645.41	
20805			行政事业单位养老支出	550.52	550.52	
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	423.52	423.52	
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	127.00	127.00	
20808			抚恤	43.97	43.97	
		2080801	死亡抚恤	43.97	43.97	
20899			其他社会保障和就业支出	50.92	50.92	
		2089999	其他社会保障和就业支出	50.92	50.92	
210			卫生健康支出	388.93	222.77	166.16

21004	公共卫生	166.16		166.16
2100410	突发公共卫生事件应急处理	166.16		166.16
21011	行政事业单位医疗	222.77	222.77	
2101101	行政单位医疗	139.46	139.46	
2101102	事业单位医疗	41.10	41.10	
2101103	公务员医疗补助	42.21	42.21	
213	农林水支出	8.39	8.39	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.39	8.39	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.39	8.39	
215	资源勘探工业信息等支出	32.00		32.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00		32.00
2150805	中小企业发展专项	32.00		32.00
216	商业服务业等支出	30.53		30.53
21699	其他商业服务业等支出	30.53		30.53
2169999	其他商业服务业等支出	30.53		30.53
221	住房保障支出	353.94	353.94	
22102	住房改革支出	353.94	353.94	
2210201	住房公积金	353.94	353.94	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,249.30	302	商品和服务支出	531.45	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	1,155.14	30201	办公费	36.00	30701	国内债务付息	
3010	津贴补贴	648.71	30202	印刷费	29.69	30702	国外债务付息	
3010	奖金	1,143.70	30203	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费	111.00	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	38.36	30205	水费	1.52	31002	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	423.52	30206	电费	18.00	31003	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	127.00	30207	邮电费	16.86	31005	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	180.56	30208	取暖费		31006	大型修缮	

0							
30111	公务员医疗补助缴费	42.21	30209	物业管理费	3.00	31007	信息网络及软件购置更新
30112	其他社会保障缴费	25.16	30211	差旅费	38.30	31008	物资储备
30113	住房公积金	353.94	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿
30114	医疗费		30213	维修(护)费	12.66	31010	安置补助
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿
303	对个人和家庭的补助	297.28	30215	会议费	3.00	31012	拆迁补偿
30301	离休费		30216	培训费	2.34	31013	公务用车购置
30302	退休费		30217	公务接待费	0.13	31019	其他交通工具购置
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置
30304	抚恤金	43.97	30224	被装购置费		31022	无形资产购置
30305	生活补助	214.83	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出
30306	救济费		30226	劳务费	14.98	399	其他支出
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	20.86	39907	国家赔偿费用支出

30308	助学金		30228	工会经费	50.16	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	41.62	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	72.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	136.31	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	38.48	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	34.02			
	人员经费合计	4,546.57					公用经费合计	531.45

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
			合计	570.96	570.96
201			一般公共服务支出	342.27	342.27
20138			市场监督管理事务	342.27	342.27
2013802			一般行政管理事务	6.86	6.86
2013804			市场主体管理	11.20	11.20
2013805			市场秩序执法	13.10	13.10
2013810			质量基础	18.00	18.00
2013899			其他市场监督管理事务	293.10	293.10
210			卫生健康支出	166.16	166.16
21004			公共卫生	166.16	166.16
2100410			突发公共卫生事件应急处理	166.16	166.16
215			资源勘探工业信息等支出	32.00	32.00
21508			支持中小企业发展和管理支出	32.00	32.00
2150805			中小企业发展专项	32.00	32.00
216			商业服务业等支出	30.53	30.53
21699			其他商业服务业等支出	30.53	30.53
2169999			其他商业服务业等支出	30.53	30.53

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2023

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

年度

科目编码			科目名称	年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本 支出	项目 支出	
类	款	项	合计		18.49	18.49		18.49	
212			城乡社区支出		18.49	18.49		18.49	
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出		18.49	18.49		18.49	
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出		18.49	18.49		18.49	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计	此表无数据			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市通川区市场监督管理局

2023 年度

单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
			此表无数据		

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

