

2022 年度  
四川省达州市通川区信访局  
决 算 公 开

# 目录

公开时间：2023 年 10 月 18 日

第一部分 单位概况.....	4
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	5
三、2022 年重点工作完成情况.....	5
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	10
一、收入支出决算总体情况说明.....	10
二、收入决算情况说明.....	10
三、支出决算情况说明.....	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项的情况说明.....	17
第三部分 名词解释.....	18
第四部分 附件.....	21
第五部分 附表.....	32

一、收入支出决算总表.....	32
二、收入决算表.....	32
三、支出决算表.....	32
四、财政拨款收入支出决算总表.....	32
五、财政拨款支出决算明细表.....	32
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	32
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	32
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	32
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	32
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	32
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	32
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..	32
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	32
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	32

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

通川区信访局是区委区政府主管信访工作的行政机构，主要负责处理全区群众来信来访事项，保证信访渠道畅通；反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出制定有关方针、政策的建议；承办上级信访部门和领导交办的信访事项，督促检查领导有关交办、批示件的落实情况；协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；协调处理群众集体上访和异常、突发信访事件；检查、协调区级部门的信访和群众工作；指导全区信访业务工作；总结推广各地、各部门信访和群众工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；了解并掌握信访和群众工作队伍建设情况，进一步抓好基础业务建设，从信访受理、办理、答复、送达、信息录入、复查复核等重点内容和关键环节入手，针对工作中存在的薄弱环节集中开展业务培训；指导信访工作部门信息系统建设；信访工作的宣传和信息发布。进一步畅通信访渠道，构建多元化格局，不断扩大网上信访覆盖面，负责接待群众和电话、网上受理，及时转送、交办、督办重要群众来访来电事项；协调处理区级各部门接待来访中遇到的复杂问题，维护信访秩序；向区领导和区级有关部门通报信访情况，协同有关部门和地方处理非正常上访。承办上级信访部门及上级领导交办的其他事项。

## 二、机构设置

通川区信访局属行政单位，总计人数 22 人，其中行政编制 9 人(含工勤 1 人) 在职人员 11 人，事业编制 8 人，在职人员 11 人。根据编委核定，我局内设机构 4 个股室（分别是综合股、办信股、复查复核股、督办股）一个直属二级机构（区群众接待中心，为区委、区政府信访局下属的核定收支、财政全额拨款事业单位）

## 三、2022 年重点工作完成情况

（一）争创“示范区”，信访责任全面压实。区委、区政府牢固树立“以人民为中心”发展思想，对标“全国信访工作示范区”考核标准，主要领导在常委（务）会上 12 次专题研究信访工作；借鉴《阳光问廉》成功经验，创新推行“区委书记提问+乡镇街委党（工）委书记、部门主要领导作答+区级领导评议”工作机制，倒逼责任单位主动将群众关心关切的问题“抓上手”，全面压实信访工作责任。

（二）开展“大宣传”，思想堵点全面打通。以《信访工作条例》颁布实施为契机，针对新旧《条例》交替，政策性强、变动幅度大、群众自行理解存在误区等难题，6 月初市、区信访局联合市纪委监委等 15 个市级部门以及通川区 17 个相关单位，开展《信访工作条例》及相关法律法规集中大型宣传活动，并邀请市、区多位领导莅临活动现场指导。重新印制新版《信访工作宣传手册》，制作宣传展板 24 块，全面宣传新旧《条例》差异及

相关政策法规。发放签字笔、购物袋、水杯、扇子等宣传用日常用具 20000 余份，深受群众喜爱，有效搭建宣传平台。发放宣传资料、手册 50000 余份，现场解答政策法规疑点 200 余起，消除群众顾虑、打通思想堵点，营造办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好环境。

（三）敢啃“硬骨头”，信访存量有序递减。区委、区政府坚持把信访积案、重复信访事项化解作为为民办实事的重要举措，建立“党政领导包难案、区级领导包积案、责任单位限期办、政法部门全程跟踪、律师全程法律援助”工作模式。由区委、区政府每月召开重点工作推进会，通过“首位谈体会、末尾谈短板”方式听取进度汇报，确保责任压实、工作要求落地见效，形成“奋勇争先”良好工作态势。搭建“第三方评议”化解信访积案平台，积极引导“两代表一委员”、乡贤、行业专家等社会力量共同参与化解信访积案工作，有效消除信访人“敌对”心理，消减信访人无理诉求“心理预期”，让信访人回归理性维权，促进问题化解。中央第二批交办的 16 件，已全部化解，化解率 100%。我区自我加压摸排梳理出历年信访积案 58 件，已纳入 25 位区级领导挂包化解，按照“六个一”（一名包案领导、一个责任单位、一个稳控单位、一个政法部门、一名专业律师、一名信访干部）配齐专班人员，按照一周一调度，一月一汇报工作机制推动化解，共开展接访 53 件次，已有效化解 5 件。

（四）抓好“小苗头”，隐患排查取得实效。深入推进“四

访”工作（进村入户全面访、重点人群集中访、落实整改反馈访、普法引导宣传访），组织党员干部到基层入户走访，通过集体座谈、信访渠道、政务服务便民热线等方式，集中开展社会矛盾纠纷排查化解活动，严格落实区、街、村（组、社区）三级矛盾纠纷排查网格化一线信息员责任，有机结合辖区沿街相关行业的监测预警，自上而下形成“横向到边、纵向到底”地毯式排查，及时掌握苗头性、预警性、倾向性信息，做到底数清、情况明。对排查出来的问题，科学分级分类，建立动态台账，安排专人组织研判分析，确定化解或稳控措施。探索推行信访矛盾纠纷快速调处机制，加快推行乡镇“信访超市”建设，致力于将矛盾纠纷调处在初始。

（五）抓住“牛鼻子”，接访下访化解难题。坚持抓住领导干部“关键少数”，制定区级领导定点接访带案下访工作方案，将每单（双）月10日定为区委书记（区长）定点接访日，其他区级领导按照接访轮次每周三定点接访群众，面对面倾听信访人诉求。敏感时期每日安排区级党政领导坐班接访，区信访局提前预约其所包案件、责任单位难以自行化解的信访事项交由区级领导接访或下基层走访化解，做到及时就地接谈，及时核查研究，及时疏导情绪。对接访（走访）事项形成接访（走访）交办单，由区信访局督促相关责任单位加快案件办理进度。同时要求各乡镇街委每天要参照区级模式，安排1名党政领导在窗口值班接访，做到随来随接，坚持问题导向，有针对性地解决群众反映的

问题和诉求，坚决把问题解决在基层、人员吸附在当地。今年以来，区级领导干部参与领导接访群众 159 批 209 人次；下访 92 次 352 人次，部门联合接访 60 余次。

（六）狠治“越级访”，信访秩序逐渐向好。按照抓“两头”、带“中间”工作思路，坚持以“社区防治、乡镇疏导、部门协同、区级协调、领导挂包（接访、下访）”工作模式，狠抓到省、进京越级信访治理，信访上行得到遏制。建立进京到省走访动态信息每日全区通报、每月常委会专题汇报机制，采取“首位谈体会，末位谈短板”工作模式，由区级包案领导或责任单位汇报信访上行专项治理工作情况。将群众进京到省走访登记情况纳入督查督办重点工作管理，凡是进京到省走访及外围劝返的一律纳入督办通报，并作为年度综合目标绩效和信访单项目标绩效“双重”考核重要依据，对督办后再次走访的提请区委目标绩效办专项督办，对造成不好影响的进行约谈追责。党的二十大期间，未发生一例群众进京到省走访。

（七）强化“微改革”，服务能力大幅提升。积极践行“干部多跑腿、群众少跑路”工作理念，按照“全面申报、辖区筛选、区级审核”程序，集中为各乡镇街委选配信访代理员 19 名，逐一明确工作职责、代理范围，有效扭转基层信访工作“无人统领、无人负责”不利局面。区信联办会同区纪委监委等 16 个部门，40 余名党员干部、信访骨干组成“流动宣传 + 政策咨询 + 接访答复”的专业队伍，利用乡镇“赶场天”人流相对密集特点，深

入碑庙、罗江、朝阳街道等 8 个南、北部乡镇街委开展“喜迎二十大·信访赶场大接访”活动 10 余次，现场按照职能职责分流接待群众，做到现场答复、现场处置；邀请区级领导现场接访，并现场调度处理复杂问题。汇聚各部门职能优势，主动下沉面对面听取群众诉求，及时回应群众关切，把矛盾解决在基层，化解在萌芽，切实提升群众满意率。今年来，开展集中培训 1 批 110 余人次，“跟班学习” 20 批 30 余人次，“上门指导” 33 批 60 余人次，提高信访基础业务办理能力。

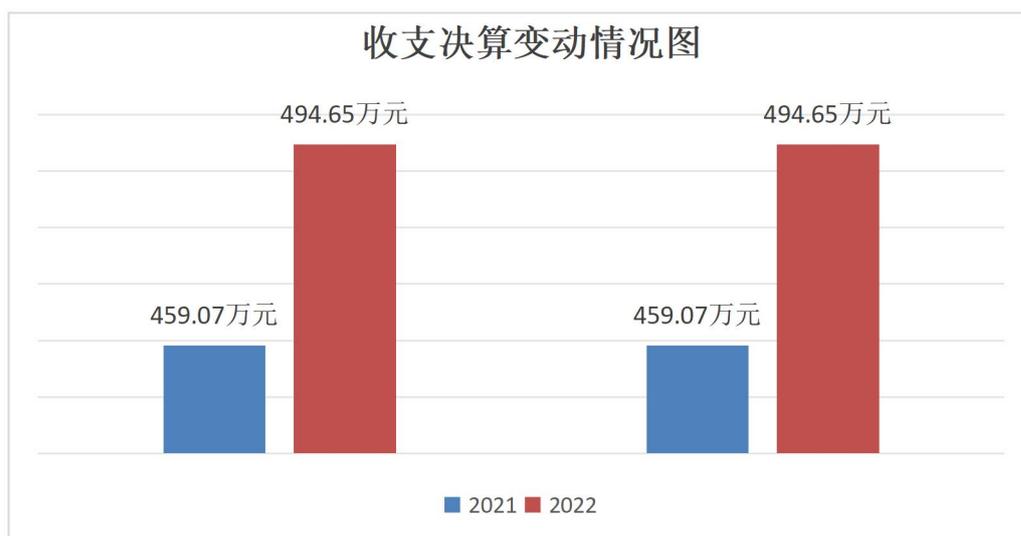
（八）突出“抓三率”，办理质效不断提升。坚持打好“三色牌”（绿色按期办结、黄色即将到期、红色到期未办结）、用好“三督办”（距按期办结 10 日由股室负责人提示提醒办件负责人，距按期办结 5 日由分管领导提示提醒责任单位分管负责人，距按期办结 3 日由主要领导提示提醒责任单位主要负责人）特色工作牌。按照《达州市信访事项处理情况回访办法（试行）》要求，坚持全域“回访”跟踪，督促责任单位办好、办实信访事项，每月通过“信访业务平台”晾晒成绩，通报进度、激发活力，形成“齐头并进”追赶势态。截至目前，信访部门及时受理率为 100%，责任单位按期答复率为 100%，群众对责任单位满意率 100%，群众参评率为 98%。

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 494.65 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 35.58 万元，增长 7.75%。主要变动原因是人员工资正常晋升以及工资晋升后养老保险、住房公积金、医保基数增加所致。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

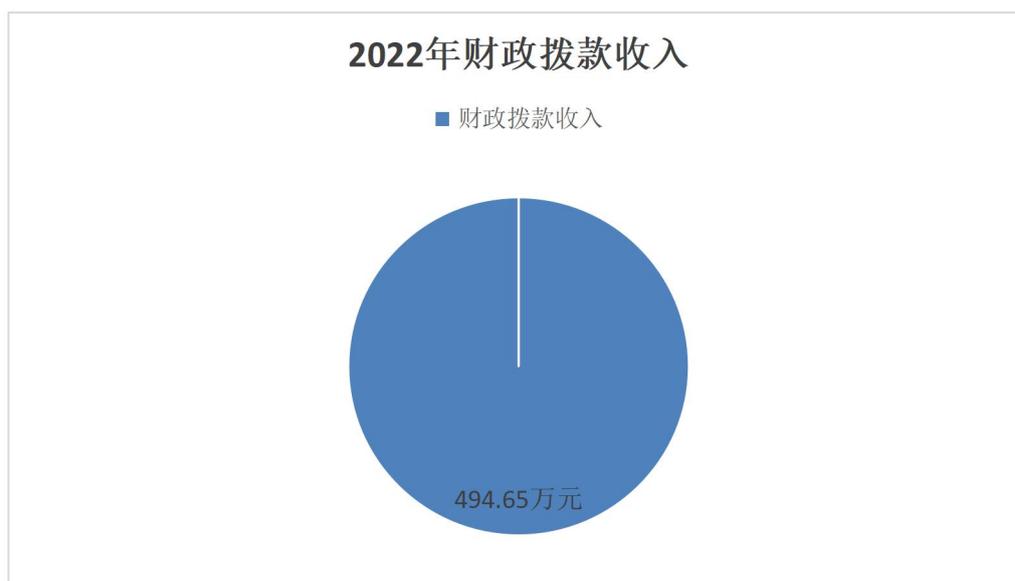


### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 494.65 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 494.65 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；

经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

**(图 2：收入决算结构图) (饼状图)**



### 三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 494.65 万元，其中：基本支出 392.52 万元，占 79.35%；项目支出 102.13 万元，占 20.47%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

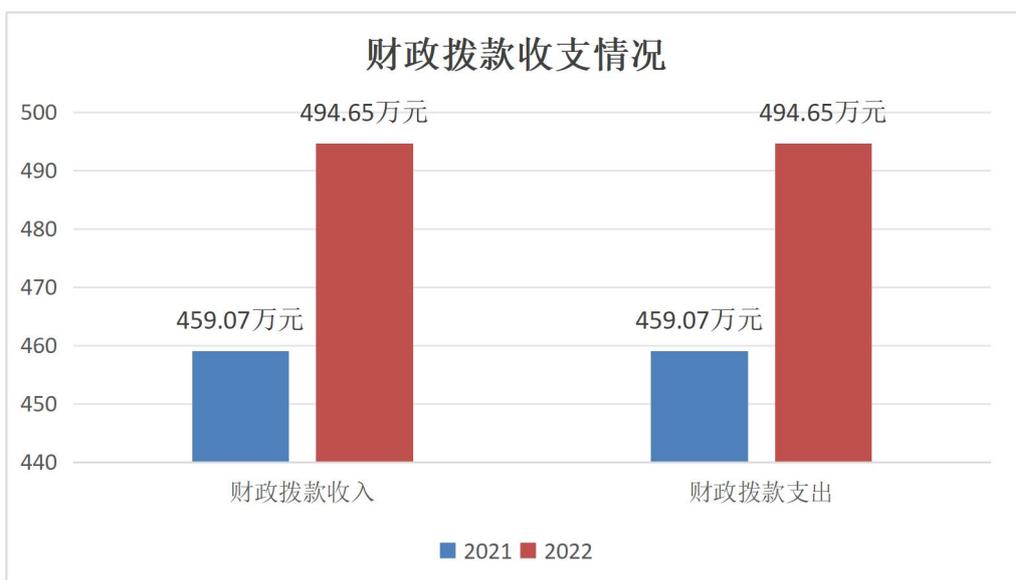
**(图 3：支出决算结构图) (饼状图)**



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计494.65万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加35.58万元，增长7.75%。主要变动原因是人员工资正常晋升以及工资晋升后养老保险、住房公积金、医保基数增加所致。

**(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)**



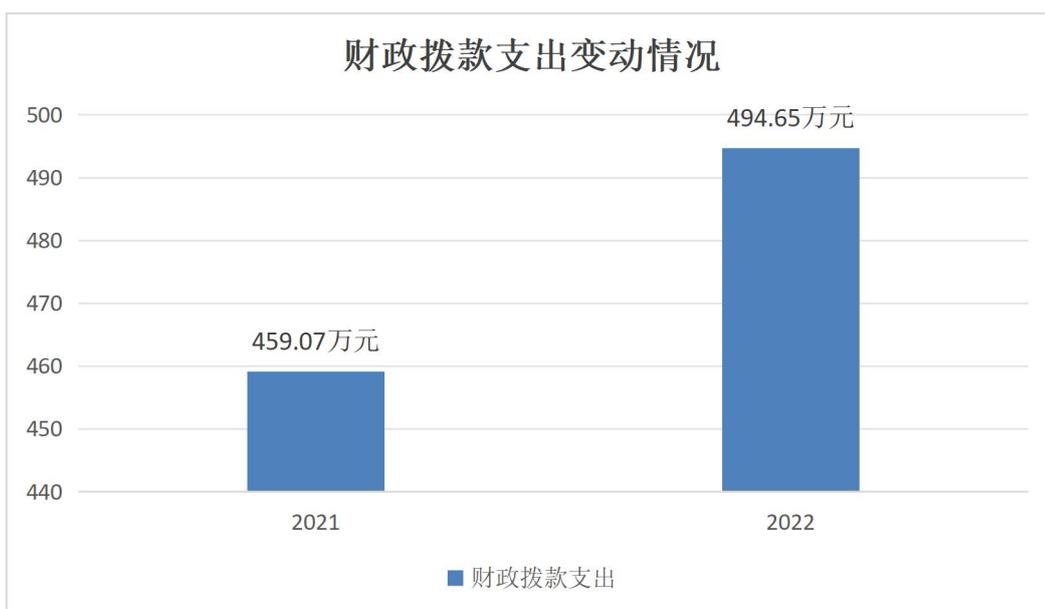
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出494.65万元，占本年支

出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 35.58 万元，增长 7.75%。主要变动原因是人员工资正常晋升以及工资晋升后养老保险、住房公积金、医保基数增加所致。

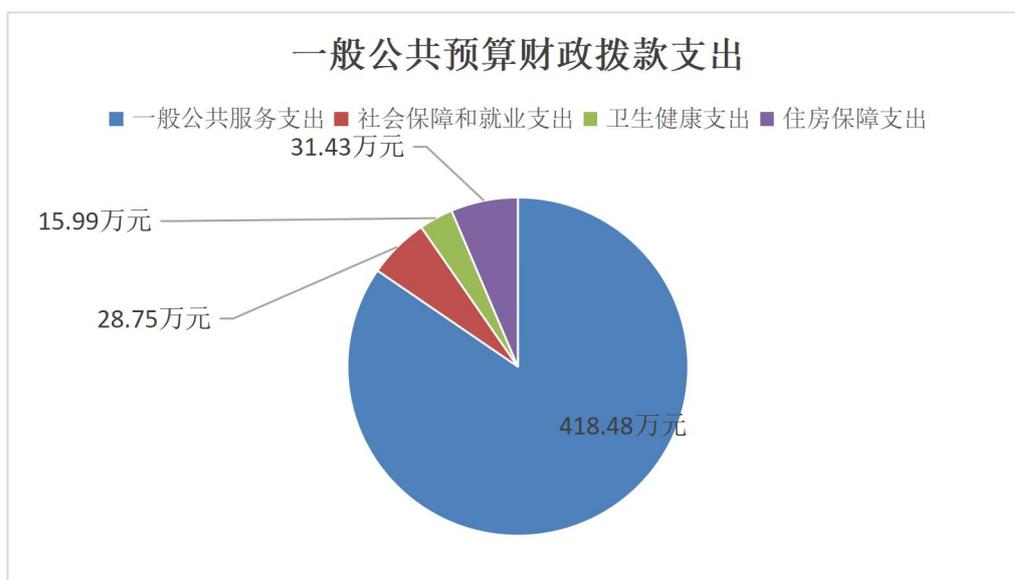
**(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)**



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 494.65 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 418.48 万元，占 84.61%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 28.75 万元，占 5.81%；卫生健康支出 15.99 万元，占 3.23%；住房保障支出 31.43 万元，占 6.35%。

**(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)**



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 494.65 万元，完成预算 100%。其中：

**1.一般公共预算服务（类）信访事物（款）行政运行（项）：**支出决算为 418.48 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。主要用于信访事物等支出。

**2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**支出决算为 28.75 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。主要用于实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费、职业年金支出等。

**3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**

支出决算为 15.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。  
主要用于单位职工基本医疗保险缴费支出。

**4.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**  
支出决算为 31.43 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**主要用于：**部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

**2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 392.52 万元，其中：**

人员经费 348.08 万元，主要包括：基本工资 107.37 万元、津贴补贴 40.93 万元、奖金 4.53 万元、伙食补助费 5.54 万元、绩效工资 27.74 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 25.59 万元、其他社会保障缴费 2.15 万元、其他工资福利支出 86.82 万元、遗属生活补助 1.02 万元、其他对个人和家庭的补助 1.7 万元、职工基本医疗保险 15.99 万元、住房公积金 31.43 万元等。

**公用经费 36.32 万元，主要包括：**办公费 1.6 万元、印刷费 1.2 万元、水费 0.6 万元、电费 1.8 万元、邮电费 1.1 万元、差旅费 6.24 万元、会议费 0.25 万元、培训费 0.35 万元、工会经费 1.71 万元、福利费 4.84 万元、其他交通费 10.5 万元、其他商品和服务支出 4.94 万元、维修费 1.2 万元、其他支出等。

#### 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%。本年无三公经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出0万元,完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**其中：公务用车购置支出0万元。**全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。

**公务用车运行维护费支出0万元。**

**3.公务接待费支出0万元，完成预算0%。**公务接待费支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。国内公务接待支出0万元。

**外事接待支出0万元，**外事接待0批次，0人，共计支出0

万元。

#### 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

#### 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### 十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况（无）

（二）政府采购支出情况（无）

（三）国有资产占有使用情况（无）

截至2022年12月31日，信访局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对全年财政拨款基本支出、信访积案疑难问题、网络平台升级改造、驻京驻蓉、两会、定期接访、督查督办等10个项目开展了预算事前绩效评估，对10个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取10个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对10个项目开展了绩效自评。同时，本部门对2022年部门整体开展绩效自评，《2022年区信访局整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

## 第三部分 名词解释

**1.财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

**3.经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

**4.其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

**5.使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**6.年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**7.结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**8.年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**9.一般公共服务（类）...（款）...（项）：**指.....。

**10.外交（类）...（款）...（项）：**指.....。

**11.公共安全（类）...（款）...（项）：**指.....。

- 12.教育（类）...（款）...（项）：指.....。
- 13.科学技术（类）...（款）...（项）：指.....。
- 14.文化体育与传媒（类）...（款）...（项）：指.....。
- 15.社会保障和就业（类）...（款）...（项）：指.....。
- 16.医疗卫生与计划生育（类）...（款）...（项）：指.....。
- 17.节能环保（类）...（款）...（项）：指.....。
- 18.城乡社区（类）...（款）...（项）：指.....。
- 19.农林水（类）...（款）...（项）：指.....。
- 20.交通运输（类）...（款）...（项）：指.....。
- 21.资源勘探信息等（类）...（款）...（项）：指.....。
- 22.商业服务业（类）...（款）...（项）：指.....。
- 23.金融（类）...（款）...（项）：指.....。
- 24.国土海洋气象等（类）...（款）...（项）：指.....。
- 25.住房保障（类）...（款）...（项）：指.....。
- 26.粮油物资储备（类）...（款）...（项）：指.....。

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**30. “三公” 经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**31. 机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 达州市通川区信访局 关于 2022 年度整体支出绩效自评报告

根据《达州市通川区财政局关于开展 2022 年财政资金绩效评价的通知》要求(通区财绩[2023]2 号, 我局认真组织、严格按照绩效评价办法开展资金绩效评价和报告编制工作, 现将情况报告如下:

#### 一、部门概况

##### (一) 机构组成

根据编委核定, 我局内设机构 3 个股室 (分别是综合股、办信股、督办股、复查复核股) 一个直属二级机构 (区群众接待中心, 为区委、区政府信访局下属的核定收支、财政全额拨款事业单位) 。

##### (二) 机构职能

通川区信访局是区委区政府主管信访工作的行政机构, 主要负责处理全区群众来信来访事项, 保证信访渠道畅通; 反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题; 综合分析信访信息, 开展调查研究, 提出制定有关方针、政策的建议; 承办上级信访部门和领导交办的信访事项, 督促检查领导有关交办、批示件的落实情况; 协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题; 协调处理群众

集体上访和异常、突发信访事件；检查、协调区级部门的信访和群众工作；指导全区信访业务工作；总结推广各地、各部门信访和群众工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；了解并掌握信访和群众工作队伍建设情况，进一步抓好基础业务建设，从信访受理、办理、答复、送达、信息录入、复查复核等重点内容和关键环节入手，针对工作中存在的薄弱环节集中开展业务培训；指导信访工作部门信息系统建设；信访工作的宣传和信息发布。进一步畅通信访渠道，构建多元化格局，不断扩大网上信访覆盖面，负责接待群众和电话、网上受理，及时转送、交办、督办重要群众来访来电事项；协调处理区级各部门接待来访中遇到的复杂问题，维护信访秩序；向区领导和区级有关部门通报信访情况，协同有关部门和地方处理非正常上访。承办上级信访部门及上级领导交办的其他事项。

### （三）人员概况

通川区信访局核定实有编制共计 17 人，其中行政编制 9 人，事业编制 8 人。截止 2022 年底，我局财政供养人员 22 人，行政超计划编制 2 人，事业超计划编制 3 人，区政府常年派驻工作人员 1 人，劳务派遣人员 5 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）财政资金收入情况

**1.财政资金收入。**2022 年本级财政拨款收入 479.65 万元，中央专项资金 15 万元(信访积案疑难问题专项资金),共计 494.65 万元。

## **2.财政非税收入计划数（无）。**

### （二）财政资金支出情况

2022 年达州市通川区信访局本级本年支出 494.65 万元，其中：基本支出 392.52 万元（人员经费 356.2 万元和日常公用经费 36.32 万元），项目支出 102.13 万元。

### （三）财政收入结转结余情况

2022 年本级单位结转下年资金 0 万元。结余分配 0 万元，结转下年 0 万元。

### （四）年度预算执行情况对比分析

全年总支出 494.65 万元，较预算增加 193.05 万元，其中一般公共服务支出 418.48 万元，年初预算 240 万元，较年初预算增加 178.48 万元，主要是项目经费增加、退役军人安置以及工资调资等因素，；社会保障和就业支出年初预算 27.88 万元，年末总支出 28.76 万元，增加 0.88 万元，卫生健康支出年初预算 45.02 万元，年末总支出 15.99 万元，增加 0.97 万元；住房保障支出年初预算 18.71 万元，年末总支出 31.43 万元，增加 12.72 万元，以上支出增加主要原因是工资调资后基数增加、年末绩效工资补发以及退役军人安置等导致总支出增加所致。

### （五）部门年度预算执行情况对比分析

我局 2022 年工资福利支出 348.08 万元，商品和服务支出 138.45 万元，**个人和家庭的补助支出 8.12 万元。其中：**办公费预算 2.2 万元，年末支出 2.1 万元，水费预算与实际支出相等，支出 0.6 万元，电费预算与实际支出相等，支出 1.8 万元，邮电费预算与实际支出相等，支出 1.1 万元，差旅费年初预算 44.96 万元，增加 31.8 万元，主要是年初项目经费预留；**本单位无公务接待费。**我单位公务用车系机关事务局统一列支。

### 三、整体预算绩效管理情况

#### （一）部门预算管理

1.2022 年无新增公用经费预算，控制率 100%。

2.2022 年“三公经费”无预算支出，控制率 100%。

3.2022 年无新增采购预算，严格按照预算执行，控制率，执行率 100%。

4.管理制度情况。**一是**进一步完善了相关财务制度，加强预算、收支、采购、资产、合同的规范管理，细化实施措施和执行程序，对经济活动的风险经理防范和管控，**二是**进一步加强了事前、事中、事后全过程控制，有效的防止风险事故的发生。对大宗项目严格政府采购规定实施进行。

5.资金使用情况。支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法规定；票据报销有完整的审批程序和完善的票据，支出符合预算批复的用途；资金使用无截留、挪用、虚列支出等情况。

## （二）专项预算管理

专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合专项项目要求标准、分配科学、分配及时、专项预算绩效目标全面完成、实施绩效管理、无违规记录等情况。

根据区委、区政府安排的年度工作计划和单位职能职责，按照整体支出绩效目标设置分项对“预期指标值”与“实际完成指标值”作比较。

## （三）综合管理情况

1.政府性债务管理情况。（无）

2.非税收入管理情况。（无）

3.政府采购实施情况。按照《预算法》和《政府采购法》规定编制政府采购预算和实施政府采购计划，2022年政府采购预算为0万元，2022年政府采购实际执行0万元。

4.资产管理。通川区信访局固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。各股室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。

(1)资产管理信息系统建设情况。已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

(2)资产清查情况。在2022年12月启动全单位以及下属单位的资产清查，并将资产清查结果及差错调整说明上报了相关主管部门。

(3)资产报表上报情况。成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

5.本单位建立了内控制度，严格按照内控制度程序执行。

6.每年度按照财政要求实行预决算信息公开。

7.绩效管理。按要求向财政部门报送自评报告等相关绩效信息。根据绩效评价发现问题制定整改措施，整改落实到位。

8.依法全面接受财政监督。

按照财政部门相关要求，开展了 2022 年度财政监督检查的自查自纠工作，并报送了自查自纠报告及报表。

#### （四）绩效结果应用情况

2022 年，通川区深入贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想及系列重要指示精神，认真落实党中央、省委、市委、区委决策部署，全面学习贯彻党的二十大、省第十二次党代会、市第五次党代会、区六届二次党代会精神和《信访工作条例》，紧盯全国、省、市、区“两会”、党的二十大、省第十二次党代会期间等重点时段、敏感时期，积极开展初信初访办理，扎实开展领导干部接访下访包案，全面推进信访积案化解，集中治理重复信访事项，抓好进京上访专项整治，信访“三率”稳步提升。全年，群众到区级以上走访批次、人次同比分别下降 38.4%、32.6%，其中：群众进京走访批次及人次同比下降 50%，

群众到省走访批次、人次同比分别下降 36.8%、45.5%。信访积案及重复信访件存量同比下降 21 件。

#### 四、评价结论及建议

##### （一）评价结论

总体看，我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。部门支出绩效自评得分为 88 分。（得分明细表附后）

##### （二）存在问题

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

1.基本支出经费保障水平偏低，预算执行基本围绕保人员经费、保正常运转进行。一些突发性事件无工作运转经费。从决算情况看，基本支出经费不能完全满足日常工作需要，资金缺口较大、保障水平偏低。

2.绩效管理制度还不够完善，本年预算进行了预算相关事项的调整，但预算调整率在 0-10%以内，管理制度已经制定，但还不够健全，还需进一步完善。群众信访不稳定因素和突出问题仍然较多，上访老户抱团、串联上访越来越凸显，信访维稳还需进一步完善，群众满意度有待进一步提高。

##### （三）改进建议

1.关注各项制度改革动向，根据相关财经法律法规的规定，及时调整，确保各项业务工作有效控制，相互监督。

2.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，按照财政支出绩效管理的要求，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

3.财务人员需要加强学习，使业务能力和水平与时俱进对财政非税收入、三公经费、预算执行、整体绩效目标和完成情况等总结经验、完善工作措施，提出下步打算，同时预算绩效管理提出合理建议。

附件

## 2022 年专项预算项目支出绩效自评报告

（一）资金计划、到位及使用情况

**1.资金计划及到位。**本项目立项资金来源通过 2022 年财政预算项目经费立项申请,信访积案疑难问题、网络平台升级改造、驻京驻蓉、两会、定期接访、督查督办等 9 个项目共计立项经费 102.13 万元, 2022 年 12 月底之前项目资金全部到位。

**2.资金使用。**截止 2022 年年底,项目资金实际支出 102.13 万元,资金开支范围包括项目差旅费、伙食费、公杂费、交通费、解决信访疑难问题补助支出、网络升级业务费等,支付标准及支付进度严格按照规定执行,资金支付与预算相符。

（二）项目财务管理情况

2022 年,驻京驻蓉、两会维稳、督查督办等九个项目均纳入了财政资金预算。项目资金到位后,我局严格遵守“三重一大”相关制度规定组织实施,并依据达州市通川区差旅费管理办法,财务管理制度和资金支付流程,分别由会计核算、分管领导审核、局领导审签后以转账方式支付项目资金。目前无专项资金挪用等违规使用情况。

（三）项目组织实施情况

根据实情据实报销。

## 单位整体支出绩效目标

(2022 年度)

单位名称	通川区信访局			
年度 主要 任务	任务 1	人员经费		
	任务 2	公用经费		
	任务 3	项目经费		
	年度部门整体支出预算申请	资金总 额(万 元)	财政拨款（万元）	其他资金
		494.65	494.65	0.00
年度 总体 目标	全面推进信访积案化解，集中治理重复信访事项，抓好进京上访专项整治，信访“三率”稳步提升。全年，群众到区级以上走访批次、人次同比分别下降 38.4%、32.6%，其中：群众进京走访批次及人次同比下降 50%，群众到省走访批次、人次同比分别下降 36.8%、45.5%。信访积案及重复信访件存量同比下降 21 件。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
	完成指标	数量指标	来访登记数量	100%
			领导包案数量	
			督办重要来信数量	
			受理率、办结率	及时受理率达 100%，交办办结率 98%。
	完成指标	质量指标	领导接访	区级领导接访、信访局部门日常接访有序开展，效果良好。
			案件化解	及时交办督办，化解了大量的信访问题
			业务培训	开展了业务培训、专项督查工作、基层业务辅导、重大信访事项协调工作，帮助基层提高工作水平和效果。
			会议	召开联席会议、定期议访、领导包案、社会参与信访等机制，推动信访高质量发展。
			工作汇报	定期向区委、区政府汇报工作，收集研判情报信息，提出大量建设性建议
完成指标	时效指标	严格按进度安排支出。	100%	
		确保按时间节点 100%完成目标任务	按时按质完成任务	

完成指标	成本指标	全年财政整体支出控制在495万元内	控制数之内
		办公室设备、信息系统装备购置、更新成本控制在预算内	低于预算成本
完成指标	经济效益指标	科学决策	科学决策
		实时调研	实时调研
完成指标	社会效益指标	固本强基、信访基层基础得到有效提升	固本强基、信访基层基础得到有效提升
		维护了社会稳定和公平正义	维护了社会稳定和公平正义
		群众满意率达99.2%	群众满意率达99.2%
		攻坚克难，信访矛盾化解取得新成效	攻坚克难，信访矛盾化解取得新成效
		严守底线，重大活动服务保障展现新作为	严守底线，重大活动服务保障展现新作为
完成指标	满意度指标	对信访机构满意度	100%
		对责任部门满意度	93.7%
		来访群众评价满意率	94.5%

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表						公开01表
部门：四川省达州市通川区信访局						金额单位：万元
收入			支出			
项目	行次	金额	项目	行次	金额	
栏次		1	栏次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	494.65	一、一般公共服务支出	32	418.48	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5		五、教育支出	36		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38		
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	28.76	
	9		九、卫生健康支出	40	15.99	
	10		十、节能环保支出	41		
	11		十一、城乡社区支出	42		
	12		十二、农林水支出	43		
	13		十三、交通运输支出	44		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45		
	15		十五、商业服务业等支出	46		
	16		十六、金融支出	47		
	17		十七、援助其他地区支出	48		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49		
	19		十九、住房保障支出	50	31.43	
	20		二十、粮油物资储备支出	51		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53		
	23		二十三、其他支出	54		
	24		二十四、债务还本支出	55		
	25		二十五、债务付息支出	56		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57		
<b>本年收入合计</b>	27	<b>494.65</b>	<b>本年支出合计</b>	58	<b>494.65</b>	
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59		
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60		
	30			61		
<b>总计</b>	31	<b>494.65</b>	<b>总计</b>	62	<b>494.65</b>	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表								公开02表
部门：四川省达州市通川区信访局								金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	<b>494.65</b>	<b>494.65</b>					
201	一般公共服务支出	418.48	418.48					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	418.48	418.48					
2010301	行政运行	27.58	27.58					
2010308	信访事务	390.90	390.90					
208	社会保障和就业支出	28.76	28.76					
20805	行政事业单位养老支出	25.59	25.59					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.59	25.59					
20808	抚恤	1.02	1.02					
2080801	死亡抚恤	1.02	1.02					
20899	其他社会保障和就业支出	2.15	2.15					
2089999	其他社会保障和就业支出	2.15	2.15					
210	卫生健康支出	15.98	15.98					
21011	行政事业单位医疗	15.98	15.98					
2101101	行政单位医疗	10.22	10.22					
2101102	事业单位医疗	5.76	5.76					
221	住房保障支出	31.43	31.43					
22102	住房改革支出	31.43	31.43					
2210201	住房公积金	31.43	31.43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：四川省达州市通川区信访局							公开03表 金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		494.65	392.52	102.13			
201	一般公共服务支出	418.48	316.35	102.13			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	418.48	316.35	102.13			
2010301	行政运行	27.58	27.58				
2010308	信访事务	390.90	288.77	102.13			
208	社会保障和就业支出	28.76	28.76				
20805	行政事业单位养老支出	25.59	25.59				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.59	25.59				
20808	抚恤	1.02	1.02				
2080801	死亡抚恤	1.02	1.02				
20899	其他社会保障和就业支出	2.15	2.15				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.15	2.15				
210	卫生健康支出	15.98	15.98				
21011	行政事业单位医疗	15.98	15.98				
2101101	行政单位医疗	10.22	10.22				
2101102	事业单位医疗	5.76	5.76				
221	住房保障支出	31.43	31.43				
22102	住房改革支出	31.43	31.43				
2210201	住房公积金	31.43	31.43				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：四川省达州市通川区信访局									公开04表 金额单位：万元
收 入			支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏次		1	栏次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	494.65	一、一般公共服务支出	33	418.48	418.48			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	28.76	28.76			
	9		九、卫生健康支出	41	15.99	15.99			
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51	31.43	31.43			
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务还本支出	56					
	25		二十五、债务付息支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	494.65	本年支出合计	59	494.65	494.65			
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60					
一般公共预算财政拨款	29			61					
政府性基金预算财政拨款	30			62					
国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总计	32	494.65	总计	64	494.65	494.65			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

公开05表

编制单位：四川省达州市通川区信访局		金额单位：万元										
经济分类科目代码	科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	494.65	392.52	102.13							
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	348.08	348.08								
30101	基本工资	3	107.37	107.37								
30102	津贴补贴	4	40.93	40.93								
30103	奖金	5	4.53	4.53								
30106	伙食补助费	6	5.54	5.54								
30107	绩效工资	7	27.74	27.74								
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	25.59	25.59								
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	15.99	15.99								
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保险缴费	12	2.15	2.15								
30113	住房公积金	13	31.43	31.43								
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	86.82	86.82								
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	138.45	36.32	102.13							
30201	办公费	17	2.10	1.60	0.50							
30202	印刷费	18	1.35	1.20	0.15							
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.60	0.60								
30206	电费	22	1.80	1.80								
30207	邮电费	23	1.10	1.10								
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	76.76	6.24	70.52							
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28	1.20	1.20								
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	0.25	0.25								
30216	培训费	31	0.35	0.35								
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	支出燃料费	35										
30226	劳务费	36										
30227	委托业务费	37	10.00		10.00							
30228	工会经费	38	1.71	1.71								
30229	福利费	39	19.84	4.84	15.00							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费	41	10.50	10.50								
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	10.90	4.94	5.96							
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	8.12	8.12								
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职(役)费	47										
30304	抚恤金	48	1.02	1.02								
30305	生活补助	49	5.40	5.40								
30306	救济费	50										
30307	医疗补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	1.70	1.70								
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
<b>309</b>	<b>资本性支出(基本建设)</b>	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
<b>311</b>	<b>对企业补助(基本建设)</b>	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
<b>313</b>	<b>对社会保险基金补助</b>	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金补助	104										
<b>999</b>	<b>其他支出</b>	105										
99907	国家赔偿费用支出	106										
99908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	107										
99909	经常性赠与	108										
99910	资本性赠与	109										
99999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)，反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				公开06表
部门：四川省达州市通川区信访局				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		494.65	392.52	102.13
201	一般公共服务支出	418.48	316.35	102.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	418.48	316.35	102.13
2010301	行政运行	27.58	27.58	
2010308	信访事务	390.90	288.77	102.13
208	社会保障和就业支出	28.76	28.76	
20805	行政事业单位养老支出	25.59	25.59	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.59	25.59	
20808	抚恤	1.02	1.02	
2080801	死亡抚恤	1.02	1.02	
20899	其他社会保障和就业支出	2.15	2.15	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.15	2.15	
210	卫生健康支出	15.98	15.98	
21011	行政事业单位医疗	15.98	15.98	
2101101	行政单位医疗	10.22	10.22	
2101102	事业单位医疗	5.76	5.76	
221	住房保障支出	31.43	31.43	
22102	住房改革支出	31.43	31.43	
2210201	住房公积金	31.43	31.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								公开08表
部门：四川省达州市通川区信访局								金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	348.08	302	商品和服务支出	36.32	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	107.37	30201	办公费	1.60	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	40.93	30202	印刷费	1.20	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.53	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	5.54	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	27.74	30205	水费	0.60	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.59	30206	电费	1.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.15	30211	差旅费	6.24	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.20	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	86.82	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.12	30215	会议费	0.25	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.35	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.02	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.71	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	4.84	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.50	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.70	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.94			
人员经费合计		356.20	公用经费合计					36.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表			
部门：四川省达州市通川区信访局			公开09表 金额单位：万元
项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		102.13	102.13
201	一般公共服务支出	102.13	102.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	102.13	102.13
2010308	信访事务	102.13	102.13

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：四川省达州市通川区信访局							公开10表 金额单位：万元
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表					
部门：四川省达州市通川区信访局					公开11表 金额单位：万元
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
栏次					
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：四川省达州市通川区信访局				公开12表 金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市通川区信访局										公开13表 金额单位：万元	
合计	因公出国 (境)费	预算数				合计	因公出国 (境)费	决算数			
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	公务接待费			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。